



Luonto24

prosessi

TÖRKEÄ LUPAUS

- Asiakkaalle tehdään ”törkeä lupaus”, jossa määritellään asiakkaan tarve ja etsitään siihen ratkaisu.
- Keskustelu tuotteen sisällöstä yhdessä asiakkaan kanssa



Luonto24

Osuuskunta Pegosus

**Tarjoaa 3.-6.-luokkalaisille
24 tunnin luontoaiheista
leirielämystä**

**Valinnaisina tapahtumapaikkoina
ovat Jämsän Myllymäen
yläkampuksen metsäalue ja
Auvilan kampuksen lähialue**

**Yhteismajoitus
ammattiopiston tiloissa**

Ohjelmassa mm.

- Aistirata
- Oivaltava oppiminen
luontopolulla
- Toimintarastit
- Maastoruoka
- Geokätköily
- Sokkoleikit
- Luonnon pelkokerroin
- Pimeässä liikkuminen

**Toteutusajankohdat tilattavissa
vuonna 2014**

**toukokuussa (vk. 19 ja 20) ja
elokuussa (vk. 33 ja 34) tai
sopimuksen mukaan**

**Luonto24 alkaa klo 18
ja päättyy seuraavana
päivänä klo 18**

**Vastuullisina ohjaajina
toimivat täysi-ikäiset
opiskelijat**

**Luonto24:n hinta
30 € + 8 € ruoka
oppilaalta**

Lisäksi kioskipalvelut

Osuuskunta Pegosus

Keijo Vehkakoski

Puhelin 040 341 4476

Keijo.vehkakoski@jao.fi

TARJOUS JA TILAUSVAHVISTUS ASIAKKAALLE

- Tarkennettu tarjous asiakkaalle luonto24 tuotteesta
 - Määrittele tuotteen sisältö ja mitä hintaan sisältyy
 - Määrittele myös lisäpalvelut ja niiden hinnat
 - Hinnat sisältää .alv
 - Osuuskunnan nimenkirjoittaja hyväksyy tilausvahvistuksen
- Asiakas hyväksyy tarjouksen tarvittaessa seuraavin tarkennuksin
 - Kaksi alkuperäistä kappaletta
- Linkki tarjous- ja tilausvahvistuslomakkeeseen

LEIRIKIRJE JA TAUSTATIETOLOMAKE

- Leirikirjeeseen tuotetiedot
- Esi- ja terveystietolomake lähetetään opettajalle ja vanhemmille



TYÖAJANSEURANTA

- Osuuskuntalainen täyttää toteutuneesta työajasta työajanseurannan
- Miksi työajanseuranta tehdään?
 - Oppimisprosessin reflektointi (oliko tuote kannattava?)
 - Palkanmaksun peruste (työnantajan velvoite seurata työaika)
- Linkki [työajanseurantalomakkeeseen](#)

TOTEUTUS

- Tuote toteutetaan laadukkaasti tarjouksessa määriteltyjen sisältöjen mukaan.



LASKUTUS

Sovitaan asiakkaan kanssa laskutuskäytännöstä.

Vaihtoehtoja

1. Asiakkaalle kirjoitetaan Osuuskunta Pegosuksen lasku (linkki)
 1. Muista viitenumero (osuuskunnan mappi)
 2. Laskuja kaksi kappaletta, joista toinen asiakkaalle ja toinen itsellesi talteen kirjanpitoa varten)
2. Käteismaksu ja kuitin kirjoittaminen (kuittivihko)

Erottele laskuun ja kuittiin alvit

Liikuntapalvelut 10% esim. $30\text{€}/1.1=27,27$ ----- $30-27,2= 2,73\text{€}$ alvin osuus
Ruoka 14%

Linkki laskupohjaan

JÄLKIMARKKINOINTI JA PALAUTE

- Asiakkaalta kerätään palaute
- Toiminta dokumentoidaan (speedmovie)
- Oppimisen reflektointi



KIRJANPITO

- Toimita kirjanpitäjälle
 - Työajanseuranta
 - Mahdolliset kuitit hankinnoista liittyen projektiin
 - Kuitti tai laskukopio
- Toimita verokorttisi kirjanpitäjälle



Palkanmaksu

- Keskustellaan kirjanpitäjän kanssa käytännöstä

