



OPEN DAY – SAMARBETE MED ARBETSLIVET

Kvalitativ yrkesutbildning sker i ett mångsidigt samarbete med arbetslivet och samarbetets betydelse kommer att öka i den nya yrkesutbildningen. Vår strävan är att genom ett nära arbetslivssamarbete genomföra en utbildning som har det rätta innehållet, uppfyller arbetslivets behov samt riktar sig till såväl vuxna som ungdomar.

Vi vill höra din erfarenhet och din syn på hur arbetslivssamarbetet ser ut i dag samt också få ta del av eventuella tankar om hur samarbetet kunde utvecklas och om du har utbildningsönskemål.

BAKGRUNDSUPPGIFTER

Kontaktuppgifter

Arbetsplats

Arbetsplatsrepresentant

Telefon

E-post

Utbildningsanordnare

Intervjuare

Telefon

E-post

Antal anställda

- a. ensamföretagare
- b. 1–9 anställda
- c. 10–49 anställda
- d. 50–249 anställda
- e. över 250 anställda

Näringsgren (Näringsgrensindelningen 2008)

- a. Jordbruk, skogsbruk och fiske



- b. Utvinning av mineral
- c. Tillverkning
- d. Försörjning av el, gas, värme och kyla
- e. Vattenförsörjning, avloppsrening, avfallshantering och sanering
- f. Byggverksamhet
- g. Handel; reparation av motorfordon och motorcyklar
- h. Transport och magasinering
- i. Hotell- och restaurangverksamhet
- j. Informations- och kommunikationsverksamhet
- k. Finans- och försäkringsverksamhet
- l. Fastighetsverksamhet
- m. Verksamhet inom juridik, ekonomi, vetenskap och teknik
- n. Uthyrning, fastighetservice, resetjänster och andra stödtjänster
- o. Offentlig förvaltning och försvar; obligatorisk socialförsäkring
- p. Utbildning
- q. Vård och omsorg; sociala tjänster
- r. Kultur, nöje och fritid
- s. Annan serviceverksamhet
- t. Förvärvsarbete i hushåll; hushållens produktion av diverse varor och tjänster för eget bruk
- u. Verksamhet vid internationella organisationer, utländska ambassader o.d.
- v. Näringsgrenen okänd

Godkännande av användning av uppgifterna

Detta material kan användas för forskningsändamål. Den som använder materialet förbinder sig till god forskningsetik och uppgifterna hanteras konfidentiellt. Information om enskilda personer eller företag framkommer inte och ingen person och inget företag kan identifieras i resultaten.

- a. Uppgifterna får användas
- b. Uppgifterna får inte användas

YRKESKUNNIG ARBETSKRAFT

Vilka färdigheter för arbetet anser du att de som utexaminerats till ett yrke har? (Svar på skalan 1–5 där 1 är svaga färdigheter och 5 är utmärkta.)



- a. Grundläggande färdigheter för yrket (1–5) _____
- b. Vilja att utvecklas i arbetet (1–5) _____
- c. Ett företagarmässigt sätt att arbeta (1–5) _____
- d. Färdigheter i samarbete och interaktion (1–5) _____
- e. Teknologiskt kunnande (1–5) _____

Hurdan är tillgången på arbetskraft inom er bransch? (Svar på skalan 1–5 där 1 är liten och 5 är utmärkt.) (1–5) _____

TANKAR OM UTBILDNING PÅ EN ARBETSPLATS

Ett utbildningsavtal innebär att arbetsplatsen erbjuder en studerande möjlighet att på arbetsplatsen lära sig det kunnande som krävs för examen. Inom ett utbildningsavtal får arbetsplatsen ingen ersättning för handledningen och den studerande får ingen lön.

En läroavtalsstuderande har en tidsbestämd anställning på arbetsplatsen och den studerande får lön enligt kollektivavtalet. Arbetsgivaren kan få utbildningsersättning.

Vill din arbetsplats i framtiden ta emot studerande på arbetsplatsen via utbildningsavtal?

- a. Ja
- b. Nej

Om du svarade nej, vilken är den centrala orsaken? (Välj en.)

- a) Det finns inte tid till handledning.
- b) Det finns inga lämpliga arbetsuppgifter på arbetsplatsen.
- c) Tidigare dåliga erfarenheter av inläring i arbete eller av praktik.
- d) De studerande har inte tillräckligt med färdigheter för att verka på arbetsplatsen.
- e) Något annat, vad?

Har din arbetsplats behov av att i framtiden rekrytera läroavtalsstuderande eller utbilda den nuvarande personalen genom läroavtal?

- a. Nej
- b. Ja

Till vilken arbetsuppgift hänförs rekryteringen av läroavtalsstuderande till din arbetsplats? Uppskatta tidpunkten när läroavtalet inleds och antalet läroavtalsstuderande.



Hur anser du att utbildning på en arbetsplats borde utvecklas för att såväl studerande, arbetsplatsen och utbildningsanordnaren ska dra nytta av den? Vilka nya verksamhetsmodeller för utbildning på arbetsplats skulle kunna utvecklas i samarbete mellan arbetsplatsen och utbildningsanordnaren?

Personalen på min arbetsplats behöver stärka sitt kunnande för utbildning på arbetsplats inom följande delområden (utbildning av arbetsplatshandledare):

- a. Kännedom om yrkesutbildningen
- b. Introduktion för studerande
- c. Handledningskunnande
- d. Planering och genomförande av yrkesprov
- e. Bedömning av kunnande
- f.Handledning av studerande som är i behov av särskilt stöd
- g.Handledning av studerande med invandrarbakgrund

Hur önskar du att utbildningen ska ordnas så att så många som möjligt kan delta?

- a. Fortbildning på arbetsplatsen
- b. Fortbildning vid utbildningsanordnaren
- c. Självständigt i webbmiljö
- d. Gruppundervisning i webbmiljö
- e. Webbinarier (bl.a. via Skype)
- f. En kombination av alla ovanstående alternativ
- g. Övrigt, hur _____

FRÄMJANDE AV FÖRETAGSAMHET

Vilket kunnande som stöder företagsamhet anser du att den studerande borde lära sig under yrkesutbildningen? (bl.a. företagarmässiga verksamhetssätt, kunskaper i affärsverksamhet)

Har du stöttat utbildningsanordnarens arbete för företagsfostran?

- a. Ja
- b. Nej

Om ja, på vilket sätt?

- a. Studerandebesök vid företaget/arbetsplatsen



- b. Genom att berätta den egna (företagar)historien vid läroanstalten
- c. Genom att dela med mig av äkta case från arbetslivet till undervisningen (uppdrag i arbetslivet)
- d. Övrigt, vad? _____

UTVECKLANDE AV SAMARBETET

Hur kan vi utöka samarbetet mellan utbildningsanordnaren och din arbetsplats så att det ska fungera ännu bättre i framtiden? Hur skulle du i egenskap av representant för arbetslivet vilja delta i utvecklandet av utbildningen? (Bl.a. projekt/arbetsplatsuppdrag till de studerande, arbetslivsrepresentanten deltar i ett undervisningstillfälle vid utbildningsanordnaren, arbetslivsrepresentanten gör besök hos utbildningsanordnaren, företagaren fungerar som företagsfadder för utbildningsanordnaren, företagarderättelser, utvecklande av innehållet i utbildningen, eventuell sam användning av maskiner och utrustning/gemensamma investeringar o.s.v.)

Hur kan utbildningsanordnaren svara på din arbetsplats behov?

Vilket lärande, handledning, bedömning och kontakt på arbetsplatsen kan digitala redskap användas?

Vilka färdigheter har arbetsplatsen för att använda digital utrustning? (bl.a. dator, smarttelefon)

ARBETSPLATSENS KUNSKAPSBEHOV

Finns det på din arbetsplats utbildnings-, utvecklings- eller akuta rekryteringsbehov?

Får dina kontaktuppgifter ges till en person vid utbildningsanordnaren som kan kontakta din arbetsplats i fråga om utbildnings- och utvecklingsbehov?

- a. Ja
- b. Nej

Ordet är fritt