

OPAS ARVIOINNISTA OPISKELIJALLE



Kuva: Arvioinnin kokonaisuus työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa

ENNEN <i>suunnittelu</i>	AIKANA <i>oppiminen ja palautteen saaminen kehittämisestä</i>	LOPUSSA <i>osaamisen arviointi</i>
Olet miettinyt tavoitteitasi ja uratoiveitasi.	Asenne - tule sovitusti töihin, toimi sovitusti, noudata työpaikan sääntöjä	Arvioi, oletko oppinut riittävän hyvin ne asiat, mitkä oli tarkoitus, eli oletko valmis antamaan näytön osaamisestasi. Keskustele ohjaajasi kanssa, onko hän samaa mieltä.
Olette laatineet opettajan kanssa HOKS ja kirjanneet tavoitteet.	Ole aktiivinen ja joustava. Näytä tekemiselläsi, että sinulla on hyvä motivaatio työn tekoon ja oppimiseen.	Aseta tavoite näytölle (1-5 asteikolla)
Olet tutustunut ammattitaitovaatimuksiin, tavoitteisiin ja kriteereihin.	Arvioi säännöllisesti tekemistäsi, pyydä palautetta ohjaajaltasi ja muilta työntekijöiltä.	Anna näytön sovittuna ajankohtana.
Tiedät, kuinka näyttösuunnitelma laaditaan, miten osaamista arvioidaan, kuka arvioi ja miten.		Itsearvioi omaa osaamistasi: kuinka onnistuit, saavutitko tavoitteesi, mitä osaamista ehkä vielä tarvitsisit.

Sinulla on oikeus siihen, että arviointi tarkistetaan ja oikaistaan

Sinulla on oikeus saada tieto siitä, miten arviointiperusteita on sovellettu osaamisen arvioinnissa.

1. Jos olet perustellusti eri mieltä arviointipäätöksestä, voit pyytää arvioijilta kirjallisesti **arvioinnin tarkistamista** 14 päivän kuluessa siitä, kun olet saanut arvioinnin tulokset.
2. Jos olet perustellusti sitä mieltä, että myös arvioinnin tarkistamisen päätös on virheellinen, voit pyytää **oikaisua tarkistamispäätökseen**. Oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun olet saanut tiedon arvioinnin tarkistamisesta. Alla olevissa laatikoissa on lisätietoa oikaisupyynnön tekemiseen. Pyydä opettajaltasi tarkemmat ohjeet.

2a) Tutkintokoulutuksen opiskelija voi pyytää **valtakunnalliselta työelämätoimikunnalta** kirjallisesti oikaisua arvioinnin tarkistamisesta tehtyyn päätökseen. Jos työelämätoimikunta toteaa, että arvioinnissa on tehty virhe, se voi määrätä uuden arvioinnin ja perustellusta syystä myös uudet arvioijat.

2b) Valmentavan koulutuksen opiskelija voi pyytää **rehtorilta** kirjallisesti oikaisua arvioinnin tarkistamisesta tehtyyn päätökseen. Jos arviointi on ollut ilmeisesti virheellinen, rehtori voi määrätä uuden arvioinnin ja perustellusta syystä myös uudet arvioijat.

Parasta osaamista – hanke. Arviointi- ja työryhmä, luonnos 12.4.2018.
Palaute luonnoksesta 25.4.2018 mennessä: sannakaisa.raatikainen@salpaus.fi



<https://blogit.jao.fi/parastaosaamista/>

