

Arviointiopas opettajalle



Kuva: Arvioinnin kokonaisuus työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa

Perehdy myös näihin

- Koulutuksen järjestäjän kyseisen tutkinnon osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmaa
- Näytöt ja osaamisen arviointi. Opetushallitus 26.3.2018
- Suositus osaamisen osoittamisen ja arvioinnin suunnittelun ja toteutuksen sekä osaamisen todentamisen laadunvarmistamiseen. Opetushallitus 2018 (tulossa)



Arvioinnin kokonaisuus työpaikalla: Opettajan prosessi

ENNEN <i>suunnittelu</i>	AIKANA <i>ohjaus sekä palautteen antaminen oppimisesta ja kehittämisestä</i>	LOPUSSA <i>osaamisen arviointi</i>
Varmista työpaikan soveltuvuus työpaikalla tapahtuvaan oppimiseen ja näyttöihin	Pidä yhteyttä työpaikkaohjaajaan ja opiskelijaan sovitusti	Päivitä tutkinnon osaan ja näyttöön liittyvät tiedot HOKSiin yhdessä opiskelijan kanssa
Päivitä tutkinnon osaan ja näyttöön liittyvät tiedot HOKSiin yhdessä opiskelijan kanssa	Seuraa opiskelijan osaamisen kehittymistä ja HOKSin tavoitteiden saavuttamista	Toimi arvioijana näytössä ja osallistu näytön seurantaan
Anna työpaikkaohjaajalle tarvittavat tiedot opiskelijan lähtötilanteesta ja tavoitteista	Tarvittaessa suunnittele opiskelijan kanssa millä muilla tavoilla puuttuvaa osaamista hankitaan, jos se ei ole mahdollista työpaikalla	Arvioi opiskelijan osaaminen
Mahdollista työpaikkaohjaajan osallistuminen HOKSin laadintaan ja päivittämiseen	Tue työpaikkaohjaajaa opiskelijan ohjauksessa ja palautteen antamisessa	Anna opiskelijalle mahdollisuus itsearviointiin
Varmista työpaikan arvioijan jääviys	Varmista, että opiskelija saa tarvitsemansa ohjauksen ja tuen	Päätä näytön arviointi yhdessä työelämän arvioijan kanssa arviointikeskustelussa
Suunnittele opiskelijan ja työpaikkaohjaajan kanssa työpaikalla opittavat/näytettävät asiat ja sovi alustavat aikataulut.	Varmista opiskelijan näyttövalmiudet ja osaamisen taso yhdessä työpaikkaohjaajan kanssa	Kerro opiskelijalle arvioinnin perustelut ja miten hän voi pyytää arvioijilta arvioinnin tarkistamista
Valmenna opiskelija työpaikalla tapahtuvaa oppimista ja arviointia varten	Varmista, että työpaikkaohjaaja on valmistautunut näytön arviointiin	Dokumentoi näytön arviointi
Varmista, että opiskelija on perehtynyt tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin	Tarkenna näytön ajankohta ja käytännön järjestelyt, arviointiaineiston kerääminen (osanäytöt)	
Perehdytä työpaikkaohjaaja tutkinnon perusteisiin ja arviointiprosessiin. Huomioi myös osaamisen arvioinnin mukauttaminen tai ammattitaitovaatimuksista poikkeaminen		
Sovi työpaikkaohjaajan kanssa yhteydenpidosta ohjauksessa ja arvioinnissa		

