Ohjekortti/Wilma

7.5.2019/ Antti-Jussi Karnio ja Päivi Peltonen

|  |
| --- |
| Sovellus/väline    Wilma |
| Missä ohjausprosessin vaiheessa voidaan käyttää    Ennen   * HOKS:n tekeminen tai päivittäminen ennen työpaikalla järjestettävää koulutusta * Opiskelijoilla on mahdollisuus kartoittaa työpaikkoja “harjoittelu- ja työssäoppimispaikat” kohdasta * Koulutussopimuksen tekeminen * Oppisopimuksen tekeminen * Keskeisten työtehtävien määrittäminen, jotka kirjataan myös koulutussopimukseen   Aikana   * Opiskelijan oppimisen etenemisen seuranta ja keskeisten työtehtävien kirjaaminen päiväkirjaan * Opiskelijan työajat työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa * Ohjaus ja palaute päiväkirjaan opiskelijalle työpaikkaohjaajalta ja vastuuopettajalta * Näytön suunnittelu, sopiminen ja arviointi   Jälkeen   * Palaute * Suoritusten kirjaaminen opintoihin * Ruokarahan hakeminen * HOKS:n päivittäminen työpaikalla järjestettävän koulutuksen jälkeen |
| Miksi  Tiedot kirjautuvat suoraan oppilashallintajärjestelmään. Osaamisen dokumentointi ja HOKS. Työpaikkaohjaajalla myös mahdollisuus kommentoida opiskelijan päiväkirjaa ja ohjata työpaikalla järjestettävää koulutusta. |
| Miten   * Työpaikkaohjaajien perehdyttäminen wilmaan heti työpaikalla järjestettävän koulutuksen aluksi. * Opiskelijoiden ohjeistus ja sitouttaminen päiväkirjan täyttämiseen. * Seuranta ammattitaitovaatimusten mukaisten osaamisten hankkimisesta. * Vastuuopettajan säännöllinen seuranta ja palautteen anto päiväkirjoihin ja oppimisen etenemiseen. |
| Mitä vaatii   * Työpaikkaohjaajien tunnukset Wilmaan. |