Ohjekortti/Wilma

7.5.2019/ Antti-Jussi Karnio ja Päivi Peltonen

|  |
| --- |
| Sovellus/väline  Wilma  |
| Missä ohjausprosessin vaiheessa voidaan käyttää  Ennen  * HOKS:n tekeminen tai päivittäminen ennen työpaikalla järjestettävää koulutusta
* Opiskelijoilla on mahdollisuus kartoittaa työpaikkoja “harjoittelu- ja työssäoppimispaikat” kohdasta
* Koulutussopimuksen tekeminen
* Oppisopimuksen tekeminen
* Keskeisten työtehtävien määrittäminen, jotka kirjataan myös koulutussopimukseen

Aikana * Opiskelijan oppimisen etenemisen seuranta ja keskeisten työtehtävien kirjaaminen päiväkirjaan
* Opiskelijan työajat työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa
* Ohjaus ja palaute päiväkirjaan opiskelijalle työpaikkaohjaajalta ja vastuuopettajalta
* Näytön suunnittelu, sopiminen ja arviointi

Jälkeen * Palaute
* Suoritusten kirjaaminen opintoihin
* Ruokarahan hakeminen
* HOKS:n päivittäminen työpaikalla järjestettävän koulutuksen jälkeen
 |
| Miksi Tiedot kirjautuvat suoraan oppilashallintajärjestelmään. Osaamisen dokumentointi ja HOKS. Työpaikkaohjaajalla myös mahdollisuus kommentoida opiskelijan päiväkirjaa ja ohjata työpaikalla järjestettävää koulutusta.  |
| Miten * Työpaikkaohjaajien perehdyttäminen wilmaan heti työpaikalla järjestettävän koulutuksen aluksi.
* Opiskelijoiden ohjeistus ja sitouttaminen päiväkirjan täyttämiseen.
* Seuranta ammattitaitovaatimusten mukaisten osaamisten hankkimisesta.
* Vastuuopettajan säännöllinen seuranta ja palautteen anto päiväkirjoihin ja oppimisen etenemiseen.
 |
| Mitä vaatii * Työpaikkaohjaajien tunnukset Wilmaan.
 |