**OHJEKORTTI**

4.6.2019 / Maarit Hiltunen

|  |
| --- |
| **Sovellus/väline** O365/ Teams-sovellus, jossa mahdollisuus tiedostojen tallentamiseen, yleiseen tiimin jäsenten väliseen keskusteluun, kahdenkeskiseen keskusteluun ja puheluihin netin välityksellä  |
| **Missä ohjausprosessin vaiheessa voidaan käyttää?** Ennen  * Työelämässä oppimiseen liittyvien ohjeiden ja lomakkeiden tallennuspaikka esim. koulutussopimuslomake, koulutussopimusehdot, opiskelijan perehdytyksen muistilista
* Muun informaation välittäminen esim. ruokailuun ja vakuutuksiin liittyvät asiat

Aikana * Työelämässä oppimiseen liittyvien näyttösuunnitelmien ja arviointilomakkeiden tallennus- ja palautuspaikka
* Yhteydenpitoväline opettajan, työpaikkaohjaajan ja opiskelijan välillä (keskustelut ja puhelut)
* Ohjaus- ja arviointikeskustelujen järjestäminen (videopuhelut)
* palautteen antaminen näyttösuunnitelmista ja näyttöjen arviointi

Jälkeen * Itsearvioinnin tekeminen
 |
| **Miksi?**Kaikki lomakkeet ja muu informaatio löytyvät yhdestä paikasta. Aina ei pysty käymään työpaikalla, mutta yhteydenpito tulee hoidettua. |
| **Miten?***Kaikki ohjattavat ja ohjaajat osaavat kirjautua O365:een henkilökohtaisilla tunnuksilla ja löytävät Teamsin työpaikalla järjestettävään koulutukseen tehdyltä kurssilta kaiken tarvittavan informaation.* |
| **Mitä vaatii?*** Oppilaitoksella pitää olla O365-lisenssi, sisältäen Teams-sovelluksen
* Työpaikkaohjaajalla pitää olla tili O365:een ja hänet pitää liittää tiimiin (Noran huom. Miten tietosuoja, näkeekö tpo kaikki tiimissä olevat opiskelijat?!)
* Opiskelijalla ja työpaikkaohjaajalla pitää olla vähintään mobiililaite, johon on asennettu Teams-sovellus (Noran huom. Toimiihan se myös selaimessa?!)
 |
|  |
|  |
| **Sovelluksen/välineen heikkoudet?*** Näyttöjen arvosanat eivät siirry automaattisesti Teamsista Primukseen
 |
|  |
|  |
| **Muuta huomioitavaa*** Teamsin käytöstä ei OSAOssa ole vielä kokemusta
 |
|  |
|  |