**OHJEKORTTI**

4.6.2019 / Maarit Hiltunen

|  |
| --- |
| **Sovellus/väline**    O365/ Teams-sovellus, jossa mahdollisuus tiedostojen tallentamiseen, yleiseen tiimin jäsenten väliseen keskusteluun, kahdenkeskiseen keskusteluun ja puheluihin netin välityksellä |
| **Missä ohjausprosessin vaiheessa voidaan käyttää?**    Ennen   * Työelämässä oppimiseen liittyvien ohjeiden ja lomakkeiden tallennuspaikka esim. koulutussopimuslomake, koulutussopimusehdot, opiskelijan perehdytyksen muistilista * Muun informaation välittäminen esim. ruokailuun ja vakuutuksiin liittyvät asiat   Aikana   * Työelämässä oppimiseen liittyvien näyttösuunnitelmien ja arviointilomakkeiden tallennus- ja palautuspaikka * Yhteydenpitoväline opettajan, työpaikkaohjaajan ja opiskelijan välillä (keskustelut ja puhelut) * Ohjaus- ja arviointikeskustelujen järjestäminen (videopuhelut) * palautteen antaminen näyttösuunnitelmista ja näyttöjen arviointi   Jälkeen   * Itsearvioinnin tekeminen |
| **Miksi?**  Kaikki lomakkeet ja muu informaatio löytyvät yhdestä paikasta. Aina ei pysty käymään työpaikalla, mutta yhteydenpito tulee hoidettua. |
| **Miten?**  *Kaikki ohjattavat ja ohjaajat osaavat kirjautua O365:een henkilökohtaisilla tunnuksilla ja löytävät Teamsin työpaikalla järjestettävään koulutukseen tehdyltä kurssilta kaiken tarvittavan informaation.* |
| **Mitä vaatii?**   * Oppilaitoksella pitää olla O365-lisenssi, sisältäen Teams-sovelluksen * Työpaikkaohjaajalla pitää olla tili O365:een ja hänet pitää liittää tiimiin (Noran huom. Miten tietosuoja, näkeekö tpo kaikki tiimissä olevat opiskelijat?!) * Opiskelijalla ja työpaikkaohjaajalla pitää olla vähintään mobiililaite, johon on asennettu Teams-sovellus (Noran huom. Toimiihan se myös selaimessa?!) |
|  |
|  |
| **Sovelluksen/välineen heikkoudet?**   * Näyttöjen arvosanat eivät siirry automaattisesti Teamsista Primukseen |
|  |
|  |
| **Muuta huomioitavaa**   * Teamsin käytöstä ei OSAOssa ole vielä kokemusta |
|  |
|  |