**OHJEKORTTI**

|  |
| --- |
| **Sovellus/väline**    Moodle |
| **Missä ohjausprosessin vaiheessa voidaan käyttää?**  Ennen   * Opiskelijan itsenäiseen perehdytykseen opintojen alussa (jatkuva haku) * Opiskelijoiden ryhmäohjaukseen, urasuunnitteluun, esittäytymiseen ja ryhmäytymiseen * Työpaikalla järjestettävään koulutukseen liittyvien ohjeiden ja lomakkeiden tallennus- ja palautuspaikkana esim. koulutussopimuslomake, koulutussopimusehdot * Muun informaation välittämiseen esim. ruokailuun ja vakuutuksiin liittyvät asiat   Aikana   * Osaamisen hankkimiseen ja osaamisen kehittymisen dokumentointiin ja seurantaan * Työpaikalla järjestettävään koulutukseen liittyvien näyttösuunnitelmien ja arviointilomakkeiden tallennus- ja palautuspaikkana * Yhteisten aineiden osaamisen osoittamiseen (jos osaamista ei osoiteta näytössä) * Näyttösuunnitelmien palautteen antamiseen ja näyttöjen arviointiin   Jälkeen   * Osaamisen hankkimiseen ja osaamisen kehittymisen dokumentointiin ja seurantaan * Itsearvioinnin tekemiseen * Opiskelijapalautteen antamiseen |
| **Miksi?**  Opiskelijalla on mahdollisuus opiskella tavoitteellisesti ja itseohjautuvasti myös oppilaitoksen ulkopuolella. Opettajalla on mahdollisuus seurata opiskelijan osaamisen kehittymistä työpaikalla olematta paikan päällä.  Koko opiskelijan oppimisprosessi sekä opiskeluun liittyvä materiaali ja informaatio löytyy yhdestä paikasta ja on aina saatavilla. |
| **Miten?**  Opiskelija kirjautuu Moodleen oppilaitoksessa luoduilla henkilökohtaisilla tunnuksilla, jotka käyvät muihinkin oppilaitoksen järjestelmiin (opiskelijahallintojärjestelmä, O365-ympäristö). |
| **Mitä vaatii?**   * Oppilaitoksella pitää olla Moodle * Opiskelijalla pitää olla pääsy nettiin ja henkilökohtaiset tunnukset * Työpaikalla tai opiskelijalla pitää olla tulostin tarvittavien lomakkeiden tulostamiseen |
|  |
| **Sovelluksen/välineen heikkoudet?**   * Työpaikkaohjaajia ei saa helposti mukaan Moodleen (Saako työpaikkaohjaajat helposti mukaan wilmaan? Onko sovelluksen heikkous, jos työpaikkaohjaajalla ei riitä aika? Easylink-lisäosalla opettaja voi antaa Moodleen työpaikkaohjaajalle mahdollisuuden päästä Moodlekurssille kirjautumatta. Tämä olisi huomattavasti järkevämpää kuin luoda työpaikkaohjaajille tunnuksia opiskelijahallintojärjestelmään. Epäilenpä, että GDPR:n näkökulmasta wilmaan ei pitäisi päästää työpaikkaohjaajia.) <https://www.visma.fi/inschool/info/> ) |
| * Käyttö ei ole sujuvaa matkapuhelimella (kannettava tietokone on myös mobiililaite) |
| * Näyttöjen arvosanat eivät siirry automaattisesti Moodlesta Primukseen (Moodleen ei anneta arvosanoja näytöistä tai tutkinnon osista eikä osan osista (YTOt), joten tällaista siirtoa ei tarvitse. Jos tarvitsisi, niin automaattisiirto on mahdollinen. Moodlessa seurataan osaamisen kehittymistä ja annetaan arviointeja yksittäisistä tehtäväsuorituksista. Kaikki virallinen arviointi tehdään opiskelijahallintojärjestelmään.) |
| **Muuta huomioitavaa**   * Moodle on maailman käytetyin ja ilmainen, avoimen lähdekoodin oppimisympäristö (kehitetty v. 1999 lähtien) * Moodlen käyttöä sisällön tuottamisessa ja vuorovaikutuksessa ei usein tiedosteta/osata, vaan sitä käytetään pelkkänä materiaalipankkina |
|  |
|  |