**Ohjekortti 24.5.2019 / Hannele Häli, KPEDU**

|  |
| --- |
| Sovellus/välineVideo-/ ryhmäpuhelu  |
| Missä ohjausprosessin vaiheessa voidaan käyttääEnnen* Työelämässä oppimisen suunnitteluun
* Opettajalle: työpaikkaohjaajan perehdyttämiseen ohjaukseen ja ammattitaitovaatimuksiin

Aikana* Yhteydenpitoon työelämässä oppimisen aikana
* Osaamisen kehittymisen seurantaan
* Näytön suunnitteluun yhdessä opiskelijan ja työpaikkaohjaajan kanssa
* Ohjaus- ja palautekeskustelujen järjestämiseen

Jälkeen* Arviointikeskustelujen järjestämiseen
* Työelämässä oppimisen palautteen antamiseen
 |
| MiksiVideo-/ ryhmäpuhelua voi hyödyntää, jos välimatka työpaikalle on pitkä. Videopuhelussa saadaan puhe- ja näköyhteys kaikkien osapuolten kanssa sekä jaettua dokumentit kaikkien nähtäväksi. Kokous voidaan tarvittaessa tallentaa, jolloin asioita voi tarkistaa myöhemminkin. |
| MitenVideo-/ ryhmäpuhelun voi toteuttaa kännykän tai erilaisten sovellusten avulla. Sovelluksia:* Microsoft Teams-kokous (kuuluu Office365-pakettiin)
* Adobe connect -verkkokokousjärjestelmä (maksullinen)
* Skype for business (poistumassa jollain aikavälillä > Teams korvaa)
* WhatsApp-videopuhelu
 |
| Mitä vaatii* Työpaikkaohjaajalla pitää olla tietokone tai mobiililaite/kännykkä.
* Kännykän ryhmäpuhelussa osallistujien määrä riippuu puhelun koollekutsujan operaattorista.
 |