**Ohjekortti 24.5.2019 / Hannele Häli, KPEDU**

|  |
| --- |
| Sovellus/väline  Video-/ ryhmäpuhelu |
| Missä ohjausprosessin vaiheessa voidaan käyttää  Ennen   * Työelämässä oppimisen suunnitteluun * Opettajalle: työpaikkaohjaajan perehdyttämiseen ohjaukseen ja ammattitaitovaatimuksiin   Aikana   * Yhteydenpitoon työelämässä oppimisen aikana * Osaamisen kehittymisen seurantaan * Näytön suunnitteluun yhdessä opiskelijan ja työpaikkaohjaajan kanssa * Ohjaus- ja palautekeskustelujen järjestämiseen   Jälkeen   * Arviointikeskustelujen järjestämiseen * Työelämässä oppimisen palautteen antamiseen |
| Miksi  Video-/ ryhmäpuhelua voi hyödyntää, jos välimatka työpaikalle on pitkä. Videopuhelussa saadaan puhe- ja näköyhteys kaikkien osapuolten kanssa sekä jaettua dokumentit kaikkien nähtäväksi. Kokous voidaan tarvittaessa tallentaa, jolloin asioita voi tarkistaa myöhemminkin. |
| Miten  Video-/ ryhmäpuhelun voi toteuttaa kännykän tai erilaisten sovellusten avulla.  Sovelluksia:   * Microsoft Teams-kokous (kuuluu Office365-pakettiin) * Adobe connect -verkkokokousjärjestelmä (maksullinen) * Skype for business (poistumassa jollain aikavälillä > Teams korvaa) * WhatsApp-videopuhelu |
| Mitä vaatii   * Työpaikkaohjaajalla pitää olla tietokone tai mobiililaite/kännykkä. * Kännykän ryhmäpuhelussa osallistujien määrä riippuu puhelun koollekutsujan operaattorista. |