

# LÄRARENS CHECKLISTA FÖR LÄRANDE I ARBETSLIVET

Checklistan stöder studerandes karriärvägledning och förvärvande av kunnande. Checklistan ger stöd för den respons som ska ges till studerande om hur kunnandet har utvecklats och om att nå de uppställda målen på arbetsplatsen.

Påvisande av kunnande och bedömning av kunnandet ingår inte i checklistan. Planeringen av yrkesprovet är nämnd och görs vid behov.

## PLANERING



### 01



- Avtal
- Examensgrunder
- Krav på yrkesskicklighet
- Karriärvägledning
- Val av arbetsplats
- PUK
- Centrala arbetsuppgifter
- Stöd och handledning
- Kontakt

## FÖRVÄRVANDE AV KUNNANDE



### 02



- PUK
- Respons på hur kunnandet har utvecklats
- Stöd och handledning
- Uppföljning

## NÅ MÅLEN FÖR KUNNANDET OCH PLANERING AV FORTSÄTTNINGEN



### 03



- Respons
- Karriärvägledning
- Beredskap för yrkesprov

## PLANERING

OK

Handled och stöd studerande i karriärplaneringen och vid behov i sökandet efter en arbetsplats. Gör nödvändiga anteckningar i PUKen\*

NOTERINGAR

OK

Försäkra dig om att arbetsplatsen är lämplig med tanke på det kunnande som ska förvärfvas\*

NOTERINGAR

OK

Säkerställ arbetsplatsens arbetarskydds- och ansvarsfrågor

NOTERINGAR

OK

Säkerställ studerandes studiesociala förmåner

NOTERINGAR

OK

Kom överens om sätt och metoder för handledning och stöd (t.ex. särskilt stöd)\*

NOTERINGAR

OK

Planera tillsammans med studerande och representanten för arbetslivet lärandet i arbetslivet och uppdatera studerandes PUK\*

NOTERINGAR

OK

Säkerställ att studerande har tillräckliga arbetslivsfärdigheter

NOTERINGAR

OK

Säkerställ att studerande förstår kraven på yrkesskicklighet i examensgrunderna

NOTERINGAR

OK

Introducera arbetsplatshandledaren i PUK:en, kraven på yrkesskicklighet i examensgrunderna och i lärande på en arbetsplats\*

NOTERINGAR

OK

Gå tillsammans med studerande och arbetsplatshandledare igenom målen och de centrala, praktiska arbetsuppgifterna\*

NOTERINGAR

OK

Var regelbundet i kontakt med arbetsplatshandledaren och kom överens om på vilket sätt ni håller kontakt.

NOTERINGAR

**HANDELNING OCH RESPONS  
PÅ HUR KUNNANDET HAR  
UTVECKLATS**

**NOTERINGAR**

**OK**

Följ hur förvärvandet av  
kunnandet framskrider och  
gör vid behov ändringar i  
PUK:en\*

Handled, stöd, ge och ta emot  
respons hur studerandes  
kunnande utvecklas\*

Stöd och samarbeta med  
arbetsplatshandledaren

**\* ENLIGT LAG 531/2017  
LAG OM YRKESUTBILDNING**

## NÅ MÅLEN FÖR KUNNANDET OCH KARRIÄRVÄGLEDNING

## NOTERINGAR

OK

Uppdatera PUK:en och bedöm  
studerandes behov av mer  
handledning\*

Säkerställ att studerande  
har tillräckligt kunnande för  
yrkesprov

Handled studerande i  
karriärplanering och/eller hur  
man kan gå vidare i yrket

Ge respons och utveckla  
utbildning som ordnas på en  
arbetsplats

Samla in respons från  
arbetsplatsen och studerande

\* ENLIGT LAG 531/2017  
LAG OM YRKESUTBILDNING



**Bästa  
kunnande**



Undervisnings-  
och kultur-  
ministeriet