

ARBETSPLATSHANDLEDARENS CHECKLISTA FÖR LÄRANDE I ARBETSLIVET

Checklistan stöder studerandes karriärvägledning och förvärvande av kunnandet. Checklistan ger stöd för den respons som ska ges till studerande om hur kunnande har utvecklats och om att nå de uppställda målen på arbetsplatsen.

Påvisande av kunnande och bedömning av kunnandet ingår inte i checklistan. Planeringen av yrkesprovet är nämnd och görs vid behov.

PLANERING

01



- Avtal
- Examensgrunder
- Krav på yrkesskicklighet
- Karriärvägledning
- Val av arbetsplats
- PUK
- Centrala arbetsuppgifter
- Stöd och handledning
- Kontakt

FÖRVÄRVANDE AV KUNNANDE

02



- PUK
- Respons på hur kunnandet har utvecklats
- Stöd och handledning
- Uppföljning

NÅ MÅLEN FÖR KUNNANDET OCH PLANERING AV FORTSÄTTNINGEN

03



- Respons
- Karriärvägledning
- Beredskap för Yrkesprov

PLANERING

OK

Läraren introducerar dig i examensgrunderna, bedömning och i att vara arbetsplatshandledare.

NOTERINGAR

OK

Gå tillsammans med studerande och lärare igenom målen i den personliga utvecklingsplanen för kunnandet*

NOTERINGAR

OK

Planera tillsammans med studerande och läraren lärandet i arbetslivet

NOTERINGAR

OK

Uppge de praktiska arbetsuppgifterna och gör en tidtabell för dem tillsammans med studerande och lärare

NOTERINGAR

OK

Planera tillsammans med studerande och lärare den handledning och det stöd som behövs

NOTERINGAR

OK

Säkerställ arbetarskyddsåtgärderna*

NOTERINGAR

OK

Precisera tillsammans med läraren och studerande utbildnings- eller läroavtalet och underteckna det*

NOTERINGAR

OK

Kom överens om hur ni håller kontakt

NOTERINGAR

OK

Informera arbetsgemenskapen om att en studerande kommer till arbetsplatsen

NOTERINGAR

**HANDELNING OCH RESPONS PÅ
HUR KUNNANDET HAR
UTVECKLATS**

NOTERINGAR

OK

Introducera i arbetsplatsens rutiner och regler

Introducera i arbetarskydd*

Diskutera tillsammans om arbetsuppgifterna är tillräckliga och mångsidiga

Handled, ge och ta emot respons*

Genomför överenskomna stödåtgärder

Uppmuntra studerande att bedöma sitt lärande

Följ utvecklingen av kunnandet enligt PUK*

Samarbeta med läraren, meddela om behov av uppdateringar i PUK:en*

Identifiera möjliga tillfällen för yrkesprov

Håll kontakt på överenskommet sätt

*** ENLIGT LAG 531/2017
LAG OM YRKESUTBILDNING**

NÅ MÅLEN FÖR KUNNANDET OCH KARRIÄRVÄGLEDNING

NOTERINGAR

OK

Diskutera hur förvärvandet av
kunnandet har lyckats

Diskutera och ge respons på
hur kunnandet har utvecklats
och om målen för kunnande
har nåtts*

Diskutera i samarbete
studerandes karriärutveckling
och/eller hur hen går vidare i
yrket

Diskutera beredskapen för
yrkesprov

Stöd studerande i förberedelserna
inför yrkesprovet

Ge respons till
utbildningsanordnaren

Bidra till utvecklingen av
utbildning som ordnas på en
arbetsplats



[BIT.LY/BKCHECKLISTOR](https://bit.ly/bkchecklistor)



Undervisnings-
och kultur-
ministeriet

5/2019