



Parasta osaamista

Opetus- ja ohjaushenkilöstön osaamisen kehittämiseksi

Webinaari 17.4.2019

Työpaikkaohjaajan perehdytys ja Työelämässä oppimisen
muistilistat

Opetus- ja
kulttuuriministeriö





Opetus- ja
kulttuuri-
ministeriö

GRADIA



Haaga-Helia

RIVERIA

YA!

Yrkesakademin
i Österbotten



tredu

TAMPEREEN SEUDUN AMMATTIOPISTO

OAMK

OULUN AMMATTIKORKEAKOULU

jamk.fi

Jyväskylän ammattikorkeakoulu



HAMK
HÄMEEN AMMATTIKORKEAKOULU
HÄME UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

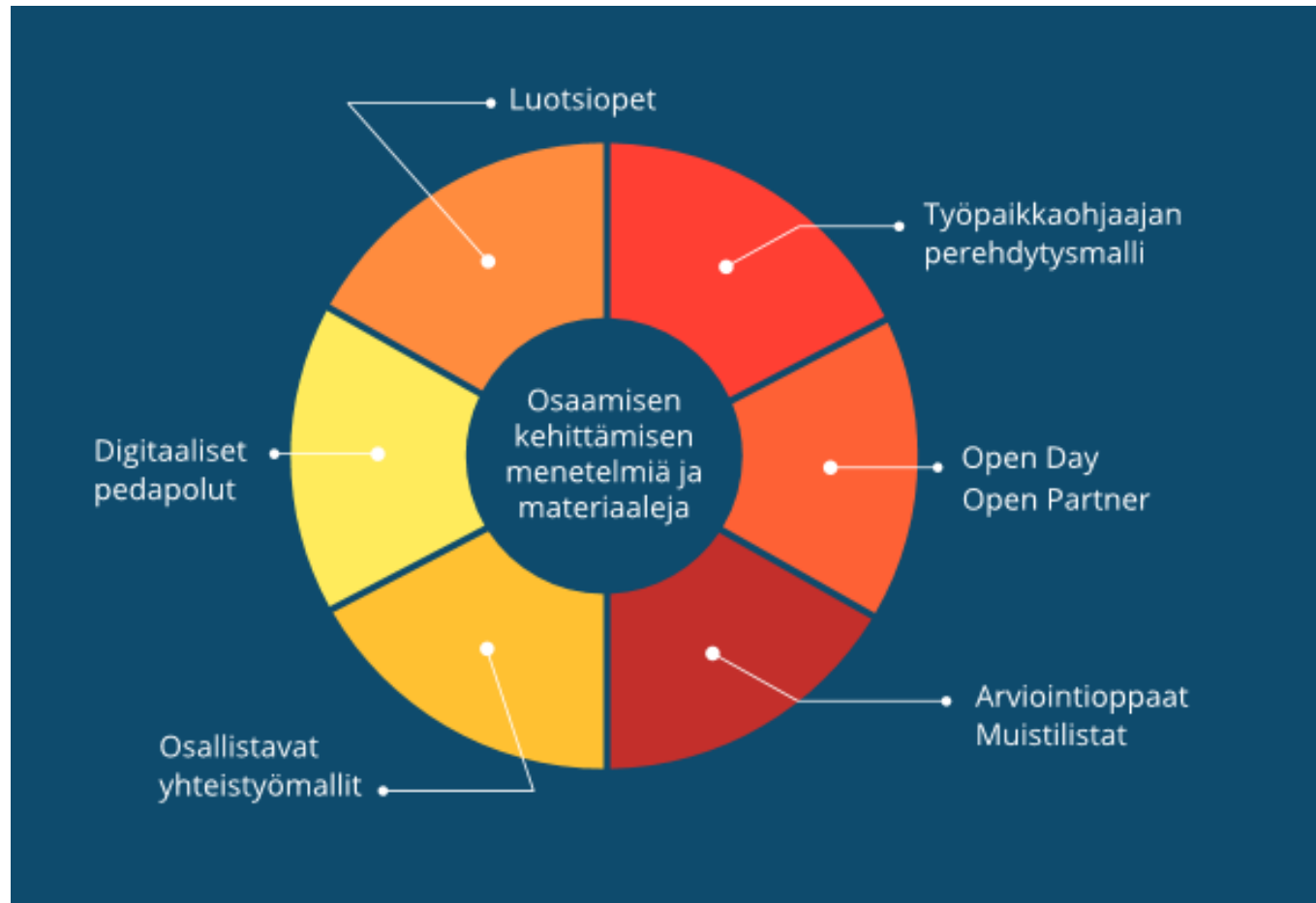
WINNOVA

LÄNSIRANNIKON KOULUTUS OY

sedu

salpaus

Koulutuskeskus | Further Education



Työpaikkaohjaajan perehdytys

Taustaa:

- Työelämä odottaa oppilaitokselta ja opettajalta yhtenäisiä työelämässä oppimisen ohjauksen käytäntöjä, laatua ja oikea-aikaista tukea työpaikkaohjaajille

Tavoite:

- Säädösten mukainen ja valtakunnallisesti tasalaatuinen perehdytys työpaikkaohjaajille
- Perehdytys kannustaa työpaikkaohjaajia osallistumaan laajempiin valmennuksiin
- Työpaikan työtehtävien ja tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksien yhteensovittaminen

Työpaikkaohjaajan perehdytys

Materiaalit:

- [Perehdytyksen tarkistuslista](#)
- Verkkokurssi työpaikkaohjaajille (valmis 20.5.2019) Ohjaan.fi -sivustolla
 - Manuaali koulutuksen järjestäjille
 - Kurssin sisältö
 - Osallistumistodistus pohja

TYÖPAIKKAOHJAAJAN PEREHDYTYKSEN TARKISTUSLISTA

Tarkistuslista on suunnattu opettajalle työpaikkaohjaajan perehdytykseen. Tarkistuslista työelämässä oppimista ohjaavalle opettajalle sisältää asiat, jotka työpaikkaohjaajan ja opiskelijan kanssa tulee keskustella ja sopia.



01

ESITTÄYMINEN

- Osapuolet (opettaja, opiskelija, työpaikkaohjaaja)
- (Oppisopimuksessa lisäksi esimies)



TYÖTEHTÄVÄT, JOKIA VASTAAVAT TUTKINNON OSIN TAVOITTEITA

03

- Työtehtävien nimittäminen osana HOKS-prosessia
- Työtehtävien aikataulutaminen osana HOKS-prosessia

05

OSAIMIEN ARVIOINTI (NÄYTÖ)

- Näytön sisältö ja toteutus (miten ja milloin)
- Näytön aikataulu ja kesto
- Näytön arvioijat
- Opiskelijan arvioinnin oikaisuennetelmä

02

HENKILÖKHTAINEN OSAIMIEN KEHITTÄMISLIIKELLA (HOKS)

- Tutkinto ja tutkinnon osa
- Ammattitaitovaatimukset / HOKS työelämässä oppimiseen liittyvät osat (m yös tulevat tutkinnon osat)
- Henkilökohtaiset osaamistavoitteet työpaikalla ja tulevaisuudessa (uraohjaus)

04

PALAUTE OSAIMIEN KEHITTÄMISESTÄ

- Palautteen merkitys oppimisen eri vaiheissa
- Palautteen antamisen muodot
- Palautteen antamisen aikataulu

06

SOPIMUKSIIN ESITTELY

- Opettaja kertoo, mistä sopimuksesta on kysymys
- Sopimuksen vastuut ja velvoitteet
- Sopimuksen hyväksyminen

07

TYÖPAIKKAOHJAAJA PEREHDYTÄJÄNÄ

- Työpaikan käytännöt ja säännöt
- Työturvallisuus
- Ammatillisen kasvun tukeminen

08

YHTEYDENPITO

- Yhteydenpidon muodot (työpaikkakäynnit, puhelin, muu yhteydenpito)
- Seuraava käynti tai muu yhteydenotto
- Yhteystiedot

09

MUUT KYSYMYKSET (OPISKELIJAN JA TARPEEN MUKAAN)

- Nuori/kokematon opiskelija (työelämätaidot)
- Maahanmuuttajaopiskelija (kieli- ja työkuultuurihaasteet)
- Erityisen tuen tarpeessa oleva opiskelija
- Opiskelijan odotukset ja toiveet yhteistyölle
- Oman organisaation työpaikkaohjaajavalmennus
- Tarpeen mukaan perehdytys työelämässä oppimisen aikana käytettävään tietojärjestelmään
- Ohjaan.fi-sivuston käyttö työpaikkaohjaajan itseopiskelumateriaalina



TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN LISÄMATERIAALIA

OSAIMIEN ARVIOINTIPAAAT

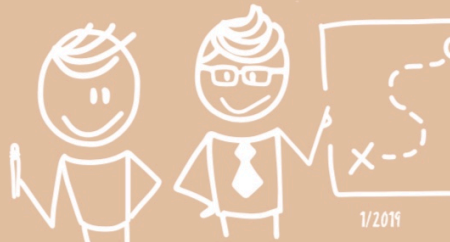


bit.ly/oaarviointipaaat

TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN HUETILISTAT



bit.ly/pomuistilistat



7/2019

TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN MUISTILISTAT

- Millaisia valmisteluja tarvitaan, kun opiskelija aloittaa oppimisen työpaikalla?
- Kuka toimii työpaikkaohjaajana ja miten työpaikkaohjaus toteutetaan?
- Mitkä työtehtävät tukevat opiskelijan osaamistavoitteita ja urasuunnittelua?
- Mitä palautteen antaminen ja saaminen sekä opintojen seuranta tarkoittavat?

TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN MUISTILISTA OPISKELIJALLE

Muistilista tukee urasuunnittelua, osaamisen hankkimista, ohjausta ja tukea, itsearviointitaitojen kehittymistä sekä palautteen saamista kehitymisestäsi ja tavoitteiden saavuttamisesta työpaikalla.

Osaamisen osoittaminen ja osaamisen arviointi eivät kuulu muistilistalle. Näytön suunnittelu on mainittu, jotta se tehdään tarvittaessa.

SUUNNITTELU

01



- Sopimukset
- Tutkimuksen perusteet
- Ammattitaitovaatimukset
- Urasuunnittelu
- Työpaikan valinta
- HOKS
- Keskeiset työtehtävät
- Tuki ja ohjaus
- Yhteydenpito

OSAAMISEN HANKKIMINEN

02



- HOKS
- Palaute osaamisen kehitymisestä
- Ohjaus ja tuki
- Seuranta

OSAAMISTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMINEN JA JATKOSUUNNITTELU

03



- Palaute
- Urasuunnittelu
- Valmiudet näyttöön

TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN MUISTILISTA TYÖPAIKKAOHJAAJALLE

Muistilista tukee opiskelijan urasuunnittelua, osaamisen hankkimista, ohjausta ja tukea sekä opiskelijalle annettavaa palautetta kehitymisestä ja tavoitteiden saavuttamisesta työpaikalla.

Osaamisen osoittaminen ja osaamisen arviointi eivät kuulu muistilistalle. Näytön suunnittelu on mainittu, jotta se tehdään tarvittaessa.

SUUNNITTELU

01



- Sopimukset
- Tutkimuksen perusteet
- Ammattitaitovaatimukset
- Urasuunnittelu
- Työpaikan valinta
- HOKS
- Keskeiset työtehtävät
- Tuki ja ohjaus
- Yhteydenpito

OSAAMISEN HANKKIMINEN

02



- HOKS
- Palaute osaamisen kehitymisestä
- Ohjaus ja tuki
- Seuranta

OSAAMISTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMINEN JA JATKOSUUNNITTELU

03



- Palaute
- Urasuunnittelu
- Valmiudet näyttöön

TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN MUISTILISTA OPETTAJALLE

Muistilista tukee opiskelijan urasuunnittelua, osaamisen hankkimista, ohjausta ja tukea sekä opiskelijalle annettavaa palautetta kehitymisestä ja tavoitteiden saavuttamisesta työpaikalla.

Osaamisen osoittaminen ja osaamisen arviointi eivät kuulu muistilistalle. Näytön suunnittelu on mainittu, jotta se tehdään tarvittaessa.

SUUNNITTELU

01



- Sopimukset
- Tutkimuksen perusteet
- Ammattitaitovaatimukset
- Urasuunnittelu
- Työpaikan valinta
- HOKS
- Keskeiset työtehtävät
- Tuki ja ohjaus
- Yhteydenpito

OSAAMISEN HANKKIMINEN

02



- HOKS
- Palaute osaamisen kehitymisestä
- Ohjaus ja tuki
- Seuranta

OSAAMISTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMINEN JA JATKOSUUNNITTELU

03



- Palaute
- Urasuunnittelu
- Valmiudet näyttöön

Kaikille yhteistä

SUUNNITTELU

01



- Sopimukset
- Tutkinnon perusteet
- Ammattitaitovaatimukset
- Urasuunnittelu
- Työpaikan valinta
- HOKS
- Keskeiset työtehtävät
- Tuki ja ohjaus
- Yhteydenpito

Kaikille yhteistä

OSAAMISEN
HANKKIMINEN

02



- HOKS
- Palaute osaamisen kehittymisestä
- Ohjaus ja tuki
- Seuranta

Kaikille yhteistä

OSAAMISTAVOITTEIDEN
SAAVUTTAMINEN JA
JATKOSUUNNITTELU

03



- Palaute
- Urasuunnittelu
- Valmiudet näyttöön

Opiskelija

SUUNNITTELU

OK

Perehdy tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kysy opettajalta, jos jokin kohta jäi epäselväksi

HUOMIOITAVAA

OK

Tee opettajasi kanssa urasuunnittelua HOKSiin ja osallistu sovitusti työpaikan hankintaan

HUOMIOITAVAA

OK

Tee suunnitelma työelämässä tapahtuvaan oppimiseen opettajan ja työelämän edustajan kanssa ja päivitä tarvittaessa yhdessä HOKSia

HUOMIOITAVAA

OK

Käy läpi opettajasi ja työelämän edustajan kanssa koulutus- tai oppisopimus ja hyväksy sopimus

HUOMIOITAVAA

OK

Keskustele ja sovi millaista ohjausta ja tukea tarvitset

HUOMIOITAVAA

OK

Keskustele ja sovi yhdessä opettajan ja työpaikkaohjaajan kanssa tavoitteista ja keskeisistä työtehtävistä

HUOMIOITAVAA

OK

Sovi yhteydenpidosta ja yhteydenpidon tavoista

HUOMIOITAVAA

Työpaikka- ohjaaja

OHJAUS JA PALAUTTEEN ANTAMINEN OSAAMISEN KEHITTÄMISESTÄ	HUOMIOITAVAA	OK
Perehdytä työpaikan käytäntöihin ja sääntöihin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perehdytä työturvallisuuteen*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Keskustele yhdessä käytännön työtehtävien riittävydestä ja monipuolisuudesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ohjaa, anna ja vastaanota palautetta*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toteuta sovittuja tukitoimia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kannusta opiskelijaa arvioimaan oppimistaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seuraa HOKSin mukaista etenemistä*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tee yhteistyötä opettajan kanssa ja ilmoita HOKSin päivittämisen tarpeista*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tunnista mahdolliset näyttötilanteet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pidä yhteyttä sovittusti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opettaja

OSAAMISTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMINEN JA URAOHJAUS

HUOMIOITAVAA

Päivitä HOKSia ja arvioi opiskelijan tarpeita, lisäohjaus*

Varmista, että opiskelijalla on riittävästi osaamista näyttöön

Ohjaa opiskelijaa urasuunnittelussa ja/tai ammatissa etenemisessä

Anna palautetta ja kehitä työpaikalla järjestettävää koulutusta

Kerää palautetta työpaikalta ja opiskelijalta







Parasta osaamista



Bästa kunnna



Tietoa hankkeesta Kalenteri Avoimet koulutukset Toimintamallit ja materiaalit Webinaarit Linkkejä Bästa kunnande Parasta palvelua Toimijat

FOLLOW:    

OSAAMISEN ARVIOINTIOPPAAT

Rohkeasti uudistamaan tuotekuvasto

Osaamisen arviointioppaat on osa opiskelijan opintopolkua – eräänlainen huipentuma siitä, mitä on opiskeltu. Osaaminen on osaamista, jota on käytetty ja jota on kehitetty. Osaaminen on osaamista, jota on kehitetty ja jota on kehitetty. Osaaminen on osaamista, jota on kehitetty ja jota on kehitetty.

Osallistavat yhteistyömallit

Digitaaliset pedapolut

Opettajan työelämässä oppimisen muistilista

Työelämälähtöinen osaamisen hankkiminen

- Osallistavat yhteistyömallit
- Open Day ja Open Partner
- Osallistavat yhteistyömallit
- Osallistavat yhteistyömallit

Innokkaasti edelläkävijänä – artikkelikirja

Perehdytyksen tarkistuslista

PARASTA OSAAMISTA BLOGITEKSTIT

Materiaaleja ja työkaluja työpaikkaohjaajan ja opettajan yhteistyöhön
26.3.2019
Susanna Kanninen

Henkilöstön osaamisen kehittämistä ilmavoimien tapaan
20.3.2019
Tuula Isosuo

Parasta-yhteistyö Oulussa
25.2.2019
Päivi Rönkä-Kuisinen

YHTEISET TUTKINNON OSAT TYÖELÄMÄSSÄ
18.2.2019

[fi/parasta_osaamista/osaamisen-arviointioppaat/](https://fi.parasta_osaamista/osaamisen-arviointioppaat/)

blogit.gradia.fi/parasta_osaamista

Menetelmiä ja tukimateriaalia

Opettajan työn tueksi

- Täsmäisku [webinaarit](#)
- Avoimet [koulutukset](#)
- Osaamisen [arviointioppaat](#)

Työelämässä oppimisen tueksi

- [Open Day](#) ja Open Partner konseptit
- [Vinkkilista](#) työelämässä oppimisen ohjaukseen
- Tukea työpaikkaohjaajan [perehdytykseen](#)
- Työelämässä oppimisen [muistilistat](#)

Uudistusten toimeenpanon tueksi

- Osaamistarveselvitys [raportti](#)
- Luotsiope –[toimintamalli](#)
- Osallistavat menetelmät [malleja](#)
- Innokkaasti edelläkävijänä [artikkelikirja](#)

Innokkaasti edelläkävijänä! Kohti opetus- ja ohjaushenkilöstön uudistuvia identiteetti-positioita

- Kirja sisältää **14 artikkelia**, jotka kaikki jäsentävät omalta osaltaan uudistuvaa identiteettiä ammatillisen koulutuksen opetus- ja ohjaustyössä.
- Artikkelien **kirjoittajia on yhteensä 23**, ja he kaikki ovat kokeneita ammatillisen koulutuksen opettajia, opettajien kouluttajia, asiantuntijoita ja tutkijoita.
- Artikkelit on luokiteltu kolmeen eri teemaan: **1) uudistuvaan opettajuus 2) osaamisperusteinen ammatillinen koulutus 3) työelämä oppimisympäristönä**
- Julkaisu sopii **tukimateriaaliksi** ohjaajille ja opettajille, materiaaliksi ohjaaja – tai opettajaopintoja suunnitteleville tai ohjaaja- tai opettajaopiskelijoille sekä kaikille kirjan teemoista kiinnostuneille.
- Artikkelikirja löytyy [täältä](#)



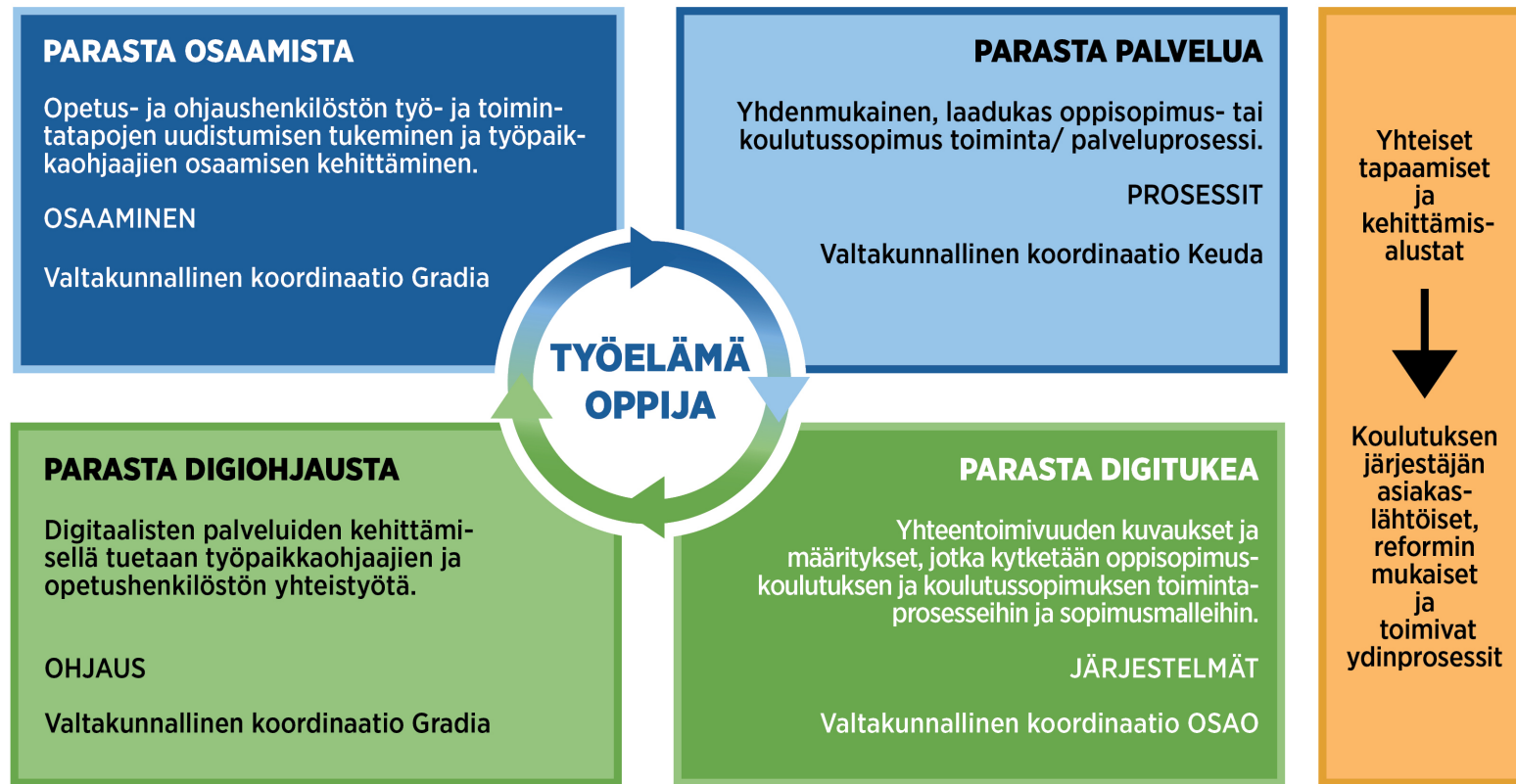
Innokkaasti edelläkävijänä!
Kohti opetus- ja ohjaushenkilöstön
uudistuvia identiteetti-positioita



Parasla osaamista – verkkokortti 11/2018

Anu Ruusola, Anniina Neuvonen, Anniina Topon ja Riina Ylivero (toim.)

PARASTA KEHITTÄMISTÄ YHTEISTYÖLLÄ!



Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 ohjaa kaikkea kehittämistoimintaa.

Kiitos!



[Bit.ly/posaaja](https://bit.ly/posaaja)

Eeva Hellsten / Omnia
Rita Hintsala/Spesia
Outi Huvinen/Omnia



Opetus- ja
kulttuuriministeriö

