
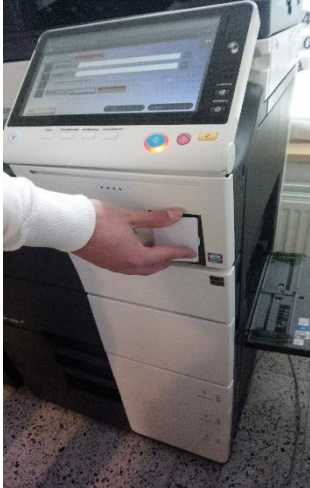
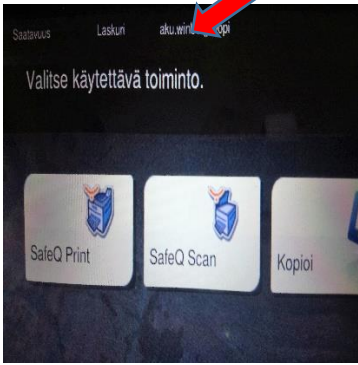


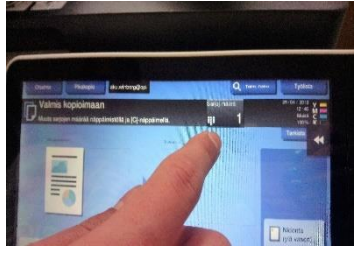

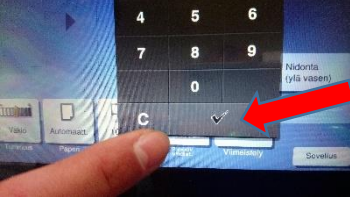



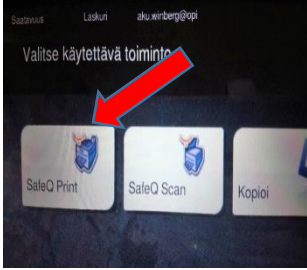
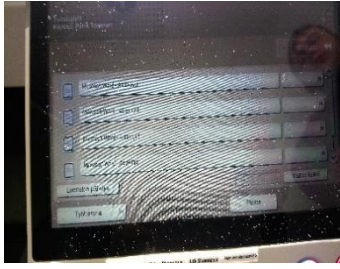
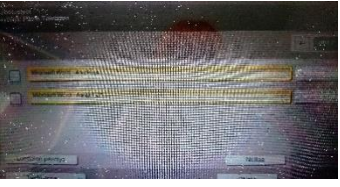



Kopiointi ja tulostus kopiokoneella – Työohjeet opiskelijalle

Kopiointi	Työtehtävä kuvallisena	Työtehtävä kirjallisena
<p>Kopiokone</p>		<p>Kopiokoneita on oppilaitoksen eri tiloissa. Voit kopioida, tulostaa tai skannata millä koneella tahansa.</p> <p>Koneet ovat verkossa, joten voit laittaa tulostuksen verkkoon esim. Mannilassa ja tulostaa sen Pajalassa.</p> <p>Pyydä ensimmäiseen kirjautumiseen apua opettajalta tai ohjaalta.</p>
<p>Tunnistaudu</p>		<p>Kun olet kirjautunut kopiokoneelle ensimmäisen kerran, niin sen jälkeen tunnistautuminen tapahtuu omaa opiskelijakorttia käyttäen.</p> <p>Tunnistaudu näyttämällä korttiasi lukijaan.</p>
<p>Tarkista tunnistautuminen</p>		<p>Tarkista, että tunnistautuminen onnistui.</p> <p>Jos nimesi näkyy yläreunassa, olet kirjautunut koneelle.</p>

<p>Valitse toiminto</p>		<p>Valitse se toiminto, jonka haluat: Safeq print = tulostus Safeq scan = skannaus Kopioi = kopioiden tulostus</p> <p>Paina haluamaasi kuvaketta.</p>
<p>Kopiointi syöttölaitteen avulla</p>		<p>Aseta kopioitava paperi syöttölaitteeseen kannen päälle tekstipuoli ylöspäin.</p> <p>Paina start.</p>
<p>Kopiointi lasitasolla</p>		<p>Avaa kopiokoneen kansi.</p>
<p>Kopioitava paperi</p>		<p>Aseta kopioitava paperi lasialustalle. Huolehdi, että paperi on kiinni reunassa ylhäältä ja sivusta.</p>
<p>Valinta</p>		<p>Valitse toiminto "kopioi".</p>
<p>Kopioiden määrä</p>		<p>Paina kohdasta "sarjojen määrä"</p>

<p>Valitse montako kopiota otat</p>		<p>Kuvakkeesta avautuu valintapaneeli, jonka avulla voit näppäillä, montako kopiota haluat ottaa.</p>
<p>Kuittaus</p>		<p>Kuittaa lukumäärän valinta painamalla ✓</p>
<p>Käynnistä</p>		<p>Paina start. Kopiointi alkaa.</p>
<p>Tulostustaso</p>		<p>Kopiot tulostuvat kopiokoneen vasemmalle puolelle alas. Muista poistaa alkuperäinen paperi lasialustalta.</p>

Tulostus	Työtehtävä kuvallisena	Työtehtävä kirjallisena
<p>Tunnistautuminen</p>		<p>Tunnistaudu koneelle näyttämällä opiskelijakorttiasi tunnistuslaitteelle.</p>
<p>Tulostuksen valinta</p>		<p>Valitse toiminnoksi safeq print.</p>
<p>Valitse tulostettavat työt</p>		<p>Kosketa niitä tiedostoja, jotka haluat tulostaa.</p>
<p>Tulosteet</p>		<p>Tulostuvat työt muuttuvat keltaiseksi. Paina käynnistysnappia ✓</p>
<p>Lopetus</p>		<p>Lopuksi kirjaa itsesi ulos koneelta painamalla lukitusnäppäintä.</p>