

TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMISEN MUISTILISTA

OPETTAJALLE

Muistilista tukee opiskelijan urasuunnittelua, osaamisen hankkimista, ohjausta ja tukea sekä opiskelijalle annettavaa palautetta kehittymisestä ja tavoitteiden saavuttamisesta työpaikalla.

Osaamisen osoittaminen ja osaamisen arviointi eivät kuulu muistilistalle. Näytön suunnittelu on mainittu, jotta se tehdään tarvittaessa.



SUUNNITTELU

01



- Sopimukset
- Tutkinnon perusteet
- Ammattitaitovaatimukset
- Urasuunnittelu
- Työpaikan valinta
- HOKS
- Keskeiset työtehtävät
- Tuki ja ohjaus
- Yhteydenpito

OSAAMISEN HANKKIMINEN

02



- HOKS
- Palaute osaamisen kehittymisestä
- Ohjaus ja tuki
- Seuranta

OSAAMISTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMINEN JA JATKOSUUNNITTELU

03



- Palaute
- Urasuunnittelu
- Valmiudet näyttöön

SUUNNITTELU

<p>OK <input type="checkbox"/></p> <p>Ohjaa ja tue opiskelijaa urasuunnittelussa ja tarvittaessa työpaikan hankinnassa sekä päivitä opiskelijan HOKSia *</p> <p>HUOMIOITAVAA</p>	<p>OK <input type="checkbox"/></p> <p>Varmista työpaikan soveltuvuus tavoitteena olevaan osaamisen hankkimiseen *</p> <p>HUOMIOITAVAA</p>	<p>OK <input type="checkbox"/></p> <p>Varmista työpaikan työturvallisuus- ja vastuukysymykset*</p> <p>HUOMIOITAVAA</p>
<p>OK <input type="checkbox"/></p> <p>Varmista opiskelijan opintososiaaliset edut</p> <p>HUOMIOITAVAA</p>	<p>OK <input type="checkbox"/></p> <p>Sovi ohjauksen ja tuen keinoista ja toimintatavoista (esim. erityinen tuki) *</p> <p>HUOMIOITAVAA</p>	<p>OK <input type="checkbox"/></p> <p>Suunnittele työelämässä oppiminen opiskelijan ja työelämän edustajan kanssa ja päivitä opiskelijan HOKSia*</p> <p>HUOMIOITAVAA</p>
<p>OK <input type="checkbox"/></p> <p>Varmista, että opiskelijalla on riittävät valmiudet työelämässä oppimiseen</p> <p>HUOMIOITAVAA</p>	<p>OK <input type="checkbox"/></p> <p>Varmista, että opiskelija ymmärtää tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimukset</p> <p>HUOMIOITAVAA</p>	<p>OK <input type="checkbox"/></p> <p>Perehdytä työpaikkaohjaaja HOKSiin, tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimukseen ja työelämässä oppimiseen*</p> <p>HUOMIOITAVAA</p>
<p>OK <input type="checkbox"/></p> <p>Käy läpi yhdessä opiskelijan ja työpaikkaohjaajan kanssa tavoitteet ja keskeiset käytännön työtehtävät*</p> <p>HUOMIOITAVAA</p>		<p>OK <input type="checkbox"/></p> <p>Ole säännöllisesti yhteydessä työpaikkaohjaajan kanssa ja sovi yhteydenpidon muodoista</p> <p>HUOMIOITAVAA</p>

OHJAUS JA PALAUTTEEN ANTAMINEN OSAAMISEN KEHITTÄMISESTÄ

Seuraa osaamisen hankkimisen edistymistä ja päivitä tarvittaessa HOKSia*

Ohjaa, tue, anna ja vastaanota palautetta opiskelijan osaamisen kehittämisestä*

Tue ja tee yhteistyötä työpaikkaohjaajan kanssa

OSAAMISTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMINEN JA URAOHJAUS

Päivitä HOKSia ja arvioi opiskelijan tarpeita, lisäohjaus*

Varmista, että opiskelijalla on riittävästi osaamista näyttöön

Ohjaa opiskelijaa urasuunnittelussa ja/tai ammatissa etenemisessä

Anna palautetta ja kehitä työpaikalla järjestettävää koulutusta

Kerää palautetta työpaikalta ja opiskelijalta

HUOMIOITAVAA

OK

HUOMIOITAVAA

* LIITTYY LAKIIN 531/2017 LAKI AMMATILLISESTA KOULUTUKSESTA



Opetus- ja kulttuuriministeriö

