

OSAAMISEN ARVIOINTIOPAS OPISKELIJALLE

HUOMIOITAVAA

1.

Perehdy tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin, tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

2.

Huolehdi, että osaat kaikki ne asiat, mitkä aiot osoittaa näytössä.

3.

Päivitä henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaasi (HOKS) alustava suunnitelma näytöstä ja tavoitteesi onnistumiselle yhdessä opettajan kanssa.

4.

Selvitä, minkälaisissa työtehtävissä voit osoittaa osaamisesi.

OSAAMISEN OSOITTAMINEN JA NÄYTÖN SUUNNITTELU



Perehdy tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin, tavoitteisiin ja kriteereihin. Varmista, että olet ymmärtänyt ne.

TEHTY



Päivitä henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS) alustava suunnitelma näytöstä ja tavoitteesi onnistumiselle.

TEHTY



Suunnittele opettajan ja työpaikkaohjaajan kanssa näyttöjen ajankohdat, millä tavalla osoitat osaamisesi ja miten osaimistasi arvioidaan ja ketkä arvioivat.

TEHTY



Varmista, että olet oppinut tavoitteena olleet ammattitaidot ja olet valmis näyttöön.

TEHTY

Keskustele työpaikkaohjaajasi ja opettajasi kanssa niistä töistä, joissa voit osoittaa osaamisesi.

TEHTY

Pyydä palautetta työpaikkaohjaajaltasi ja muilta työntekijöiltä.

TEHTY

Saat opettajaltasi tarvittaessa tiedon, miten voit uusia näytön tai korottaa arvosanaa

TEHTY

Saat arviointipäätöksen ja perustelut arvioijilta. Sinulla on oikeus saada tieto siitä, miten arviointiperusteita on sovellettu osaamisesi arviointiin.

TEHTY



Arvioi omaa suoritustasi: kuinka onnistuit ja saavutitko tavoitteesi suhteessa arviointikriteereihin.

Itsearviointi ei kuitenkaan vaikuta arviointipäätökseen.

TEHTY

Osoita osaamisesi sovituisissa työtehtävissä ja sovitulla tavalla.

Valmistaudu perustelemaan arvioijille tekemistäsi ja niihin liittyviä valintoja.

TEHTY

ARVIOINNIN TARKISTAMINEN JA OIKAISU

Jos haluat, että arviointi tarkistetaan, voit pyytää sitä kirjallisesti arvioijilta 14 päivän kuluessa siitä, kun olet saanut arvioinnin tulokset tiedoksesi.

Jos haluat pyytää oikaisua tarkistuspäätökseen, on se tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun olet saanut tiedon arvioinnin tarkistamisesta.

Pyydä opettajaltasi tarkemmat ohjeet, miten oikaisua pyydetään työelämätoimikunnalta kirjallisesti.

Jos työelämätoimikunta toteaa, että arvioinnissa on tehty virhe, se voi määrätä uuden arvioinnin ja perustellusta syystä myös uudet arvioijat.



Opetus- ja
kulttuuriministeriö