

Työelämässä oppimisen muistilista Työpaikkaohjaajalle

Suunnittelu	Ok	Huomioitavaa
Kerro työyhteisölle opiskelijan tulosta työpaikalle		
Määrittele koulutus- tai oppisopimus yhteistyössä opettajan kanssa ja allekirjoita se*		
Saat opettajalta perehdytystä tutkinnon perusteisiin		
Suunnittele yhdessä työpaikalla tapahtuva oppiminen		
Varmista työturvallisuuteen liittyvät asiat*		
Perehdy yhdessä opiskelijan kanssa HOKSin tavoitteisiin*		
Nimeä yhdessä käytännön työtehtävät ja aikatauluta ne		
Suunnittele yhdessä tarvittava ohjaus ja tuki		
Sovi yhteydenpidosta		
Ohjaus ja palautteen antaminen osaamisen kehittymisestä		
Perehdytä työpaikan käytäntöihin ja sääntöihin		
Perehdytä työturvallisuuteen*		
Keskustele yhdessä käytännön työtehtävien riittävydestä ja monipuolisuudesta		
Ohjaa, anna ja vastaanota palautetta*		
Toteuta sovittuja tukitoimia		
Kannusta opiskelijaa arvioimaan oppimistaan		
Seuraa HOKSin mukaista etenemistä*		
Tee yhteistyötä opettajan kanssa ja ilmoita HOKSin päivittämisen tarpeista*		
Tunnista mahdolliset näyttilanteet		
Pidä yhteyttä sovitusti		
Osaamistavoitteiden saavuttaminen ja uraohjaus		
Keskustele, miten osaamisen hankkiminen on onnistunut		
Keskustele ja anna palautetta kehittymisestä ja osaamistavoitteiden saavuttamisesta*		
Keskustele yhteistyössä urasta ja/tai ammatissa etenemistä		
Keskustele valmiuksista näyttöön		
Tue opiskelijan valmistautumista näyttöön		
Anna palautetta koulutuksen järjestäjälle		
Edesauta työpaikalla järjestettävän koulutuksen kehittämistä		

* liittyy lakiin 531/2017 Laki ammatillisesta koulutuksesta

Työelämässä oppimisen muistilista Opiskelijalle

Suunnittelu	Ok	Huomioitavaa
Tee opettajasi kanssa urasuunnittelua HOKSiin ja osallistu sovituksi työpaikan hankintaan		
Tee suunnitelma työelämässä tapahtuvaan oppimiseen opettajan kanssa ja päivitä yhdessä HOKSiä		
Käy läpi opettajasi kanssa koulutus- tai oppisopimus ja allekirjoita oppisopimus		
Perehdy tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kysy opettajalta, jos jokin kohta jäi epäselväksi		
Keskustele ja sovi yhdessä opettajan ja työpaikkaohjaajan kanssa tavoitteista ja keskeisistä työtehtävistä		
Keskustele ja sovi millaista ohjausta ja tukea tarvitset		
Sovi yhteydenpidosta		
Osaamisen hankkiminen		
Perehdy työpaikkaan, noudata työstä ja turvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä, ilmoita poissaolot, noudata salassapitoa		
Perehdy työpaikkaohjaajan kanssa käytännön työtehtäviin ja tee töitä sovituksi		
Tee itsearviointia sovituksi työpaikkaohjaajan ja opettajan kanssa siitä, mitä olet oppinut ja miten olet saavuttanut tavoitteesi		
Pyydä, anna ja vastaanota palautetta		
Pyydä ohjausta ja tukea tarvittaessa työpaikkaohjaajalta ja/tai opettajalta		
Arvioi ja keskustele työpaikkaohjaajan kanssa omasta roolistasi työyhteisön jäsenenä		
Pidä yhteyttä sovituksi		
Osaamistavoitteiden saavuttaminen ja jatkosuunnittelu		
Tee itsearviointia työpaikkaohjaajan ja opettajan kanssa siitä, oletko saavuttanut ammattitaitovaatimusten mukaisen osaamisen sovituissa käytännön työtehtävissä		
Valmistaudu näyttöön		
Anna palautetta ja arvioi saamaasi ohjausta ja tukea työpaikkaohjaajalle ja opettajalle		
Keskustele opintojen jatkosta/työllistymisestä		

Työelämässä oppimisen muistilista Opettajalle

Suunnittelu	Ok	Huomioitavaa
Ohjaa ja tue opiskelijaa urasuunnittelussa ja tarvittaessa työpaikan hankinnassa sekä tee tarvittavat merkinnät HOKSiin*		
Suunnittele työelämässä oppiminen opiskelijan kanssa ja tee tarvittavat merkinnät HOKSiin*		
Varmista työpaikan soveltuvuus kyseiseen tutkintoon*		
Varmista työpaikan työturvallisuus- ja vastuukysymykset*		
Hoida koulutus- tai oppisopimus ja allekirjoitukset*		
Varmista opiskelijan riittävät työelämätaidot		
Varmista, että opiskelija ymmärtää tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimukset		
Perehdytä työpaikkaohjaaja HOKSiin, tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin ja työelämässä oppimiseen*		
Käy läpi yhdessä opiskelijan ja työpaikkaohjaajan kanssa tavoitteet ja keskeiset käytännön työtehtävät*		
Sovi ohjauksen ja tuen keinoista ja toimintatavoista*		
Sovi yhteydenpidosta		
Ohjaus ja palautteen antaminen osaamisen kehitymisestä		
Seuraa osaamisen hankkimisen edistymistä ja päivitä tarvittaessa HOKSia*		
Ohjaa, tue, anna ja vastaanota palautetta opiskelijan osaamisen kehitymisestä*		
Tue ja tee yhteistyötä työpaikkaohjaajan kanssa		
Osaamistavoitteiden saavuttaminen ja uraohjaus		
Päivitä HOKSia ja arvioi opiskelijan tarpeita, lisäohjaus*		
Varmista, että opiskelijalla on riittävästi osaamista näyttöön		
Ohjaa opiskelijaa urasuunnittelussa ja/tai ammatissa etenemisessä		
Anna palautetta ja kehitä työpaikalla järjestettävää koulutusta		
Kerää palautetta työpaikalta ja opiskelijalta		

* liittyy lakiin 531/2017 Laki ammatillisesta koulutuksesta