



Tervetuloa koulutukseen Adobe Connect
aktiivikäyttöön!

Sisältö

- Käytännön harjoitus käyttäen layouteja
- Tutustu ohjeisiin
- Kuvien käyttö Connectissa
- Muistilappujen (Notes) tehokas käyttö
- Hyvät Powerpoint –kalvot
- Toimivat oheislaitteet
- Layoutien rakentaminen

Tutustu Intran ohjeisiin

- Connect –huoneen tilauskäytännöt sekä päivitettyt käyttöohjeet löytyvät aina intran Opetusteknologia – Connect verkkokokous – sivulta

<https://intra.jao.fi/Meidaan-ao/Opetusteknologia/Connect-verkkokokous>

- Tutustu erityisesti Tampereen eVarikon tekemiin yksityiskohtaisin Connect 9.1 ohjeisiin

Kuvien käyttö Connectissa

- Tunnelman luoja: aseta kaunis, houkutteleva, tunnelmaan virittävä aloituskuva osallistujien näkyville (Pods – Share – Share document – Tuo kuva tai liitä se Powerpoint -kalvoihin)
- Ajatusten herättelijänä: kuva oppimistehtävän pohjana
- Istunnon rytmittäjänä (ks. kahvipaussi)



Muistilappujen (Notes) tehokas käyttö

- Laita huoneeseesi valmiit ohjelaput
- Arkistoi ohjelaput Pods –valikon alle, muista nimetä laput! (tuuplaklikkaa lapun nimeä)
- Käytä Notes –muistilappuja kokouspöytäkirjojen tekemiseen (muista nimeäminen aihe + päivämäärä, pyydä sihteeri tekemään muistio)

Tee hyvät Powerpoint -kalvot

- Värit ja **kontrasti** kuntoon
- Perusfontit, min 18 pt
- Lyhyitä tekstejä
- Käytä otsikko- ja tekstiosioita
- Huolehdi kuvien tiedostokoosta ja formaatista (jpg, png) – sijoita kuva, ei copy paste

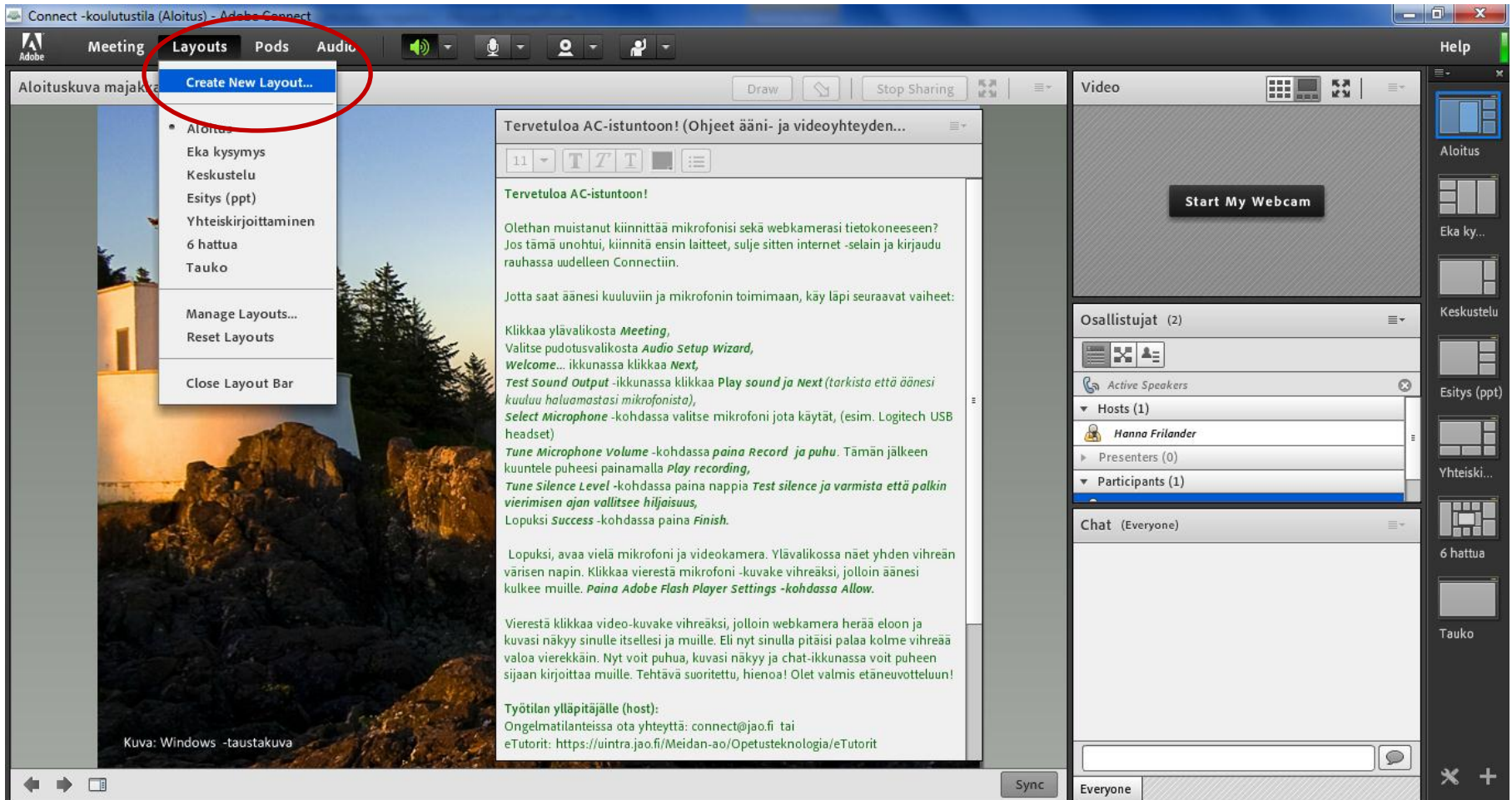
Tilaa toimivat oheislaitteet

- Toimiva mikrofoni on etäkokouksessa ehdoton edellytys, tilaa se esimiehesi kautta tietohallinnon testatusta oheislaiteluettelosta
<https://intra.jao.fi/Yhteiset-palvelut/ICT/Tyoasemapalvelut/Oheislaitteiden-hankinta>
- Mikrofonit (2014): Logitech USB Headset H390, kaiutinmikrofonit ClearOne Chat 70 USB ja 150 USB
- Web –kamerat: web-kamera
Logitech HD Webcam C525, Pro 920, ConferenceCam
Logitech BCC950

Layoutit opetuksessa

- Layoutit helpottavat opettajan työtä ja monipuolistavat osallistujien Connect – kokemusta
- Voit ylläpitäjänä (host) luoda layoutit etukäteen, jolloin niitä voi käyttää istunnon keskellä sujuvasti
- Valitse ylävalikosta Layouts – Create new layout

Uuden layoutin luominen



The screenshot shows the Adobe Connect interface during a meeting. The 'Layouts' menu is open, and the 'Create New Layout...' option is highlighted with a red circle. The main content area displays a welcome message in Finnish, and the right sidebar shows the 'Video' section with a 'Start My Webcam' button, a list of participants, and a chat window.

Connect -koulustila (Aloitus) - Adobe Connect

Meeting Layouts Pods Audio

Aloituskuvaja

Create New Layout...

- Aloitus
- Eka kysymys
- Keskustelu
- Esitys (ppt)
- Yhteiskirjoittaminen
- 6 hattua
- Tauko

Manage Layouts...

Reset Layouts

Close Layout Bar

Tervetuloa AC-istuntoon! (Ohjeet ääni- ja videoyhteyden...)

11

Draw Stop Sharing

Video

Start My Webcam

Osallistujat (2)

Active Speakers

Hosts (1)

Hanna Frilander

Presenters (0)

Participants (1)

Chat (Everyone)

Everyone

Help

Aloitus

Eka ky...

Keskustelu

Esitys (ppt)

Yhteiski...

6 hattua

Tauko

Tervetuloa AC-istuntoon!

Olethan muistanut kiinnittää mikrofonisi sekä webkamerasi tietokoneeseen? Jos tämä unohtui, kiinnitä ensin laitteet, sulje sitten internet -selain ja kirjaudu rauhassa uudelleen Connectiin.

Jotta saat äänesi kuuluviin ja mikrofonin toimimaan, käy läpi seuraavat vaiheet:

Klikkaa ylävalikosta **Meeting**,
Valitse pudotusvalikosta **Audio Setup Wizard**,
Welcome... ikkunassa klikkaa **Next**,
Test sound Output -ikkunassa klikkaa **Play sound ja Next** (tarkista että äänesi kuuluu haluamastasi mikrofonista),
Select Microphone -kohdassa valitse mikrofoni jota käytät, (esim. Logitech USB headset)
Tune Microphone Volume -kohdassa **paina Record ja puhu**. Tämän jälkeen kuuntele puheesi painamalla **Play recording**,
Tune Silence Level -kohdassa paina nappia **Test silence ja varmista että palkin vierimisen ajan vallitsee hiljaisuus**,
Lopuksi **Success** -kohdassa paina **Finish**.

Lopuksi, avaa vielä mikrofoni ja videokamera. Ylävalikossa näet yhden vihreän värisen napin. Klikkaa vierestä mikrofoni -kuvake vihreäksi, jolloin äänesi kulkee muille. **Paina Adobe Flash Player Settings -kohdassa Allow**.

Vierestä klikkaa video -kuvake vihreäksi, jolloin webkamera herää eloon ja kuvasi näkyy sinulle itsellesi ja muille. Eli nyt sinulla pitäisi palaa kolme vihreää valoa vierekkäin. Nyt voit puhua, kuvasi näkyy ja chat-ikkunassa voit puheen sijaan kirjoittaa muille. Tehtävä suoritettu, hienoa! Olet valmis etäneuvotteluun!

Työtilan ylläpitäjälle (host):
Ongelmatilanteissa ota yhteyttä: connect@jao.fi tai
eTutorit: <https://uintra.jao.fi/Meidan-ao/Opetusteknologia/eTutorit>

Kuva: Windows -taustakuva

Sync

Luo pohja ja nimeä se

The screenshot shows the Adobe Connect interface with a presentation slide titled "Aloituskuvaa majakka.pptx" in the background. A dialog box titled "Create a New Layout" is open in the center. The dialog box contains the following text and controls:

Create a New Layout

Choose one of the following:

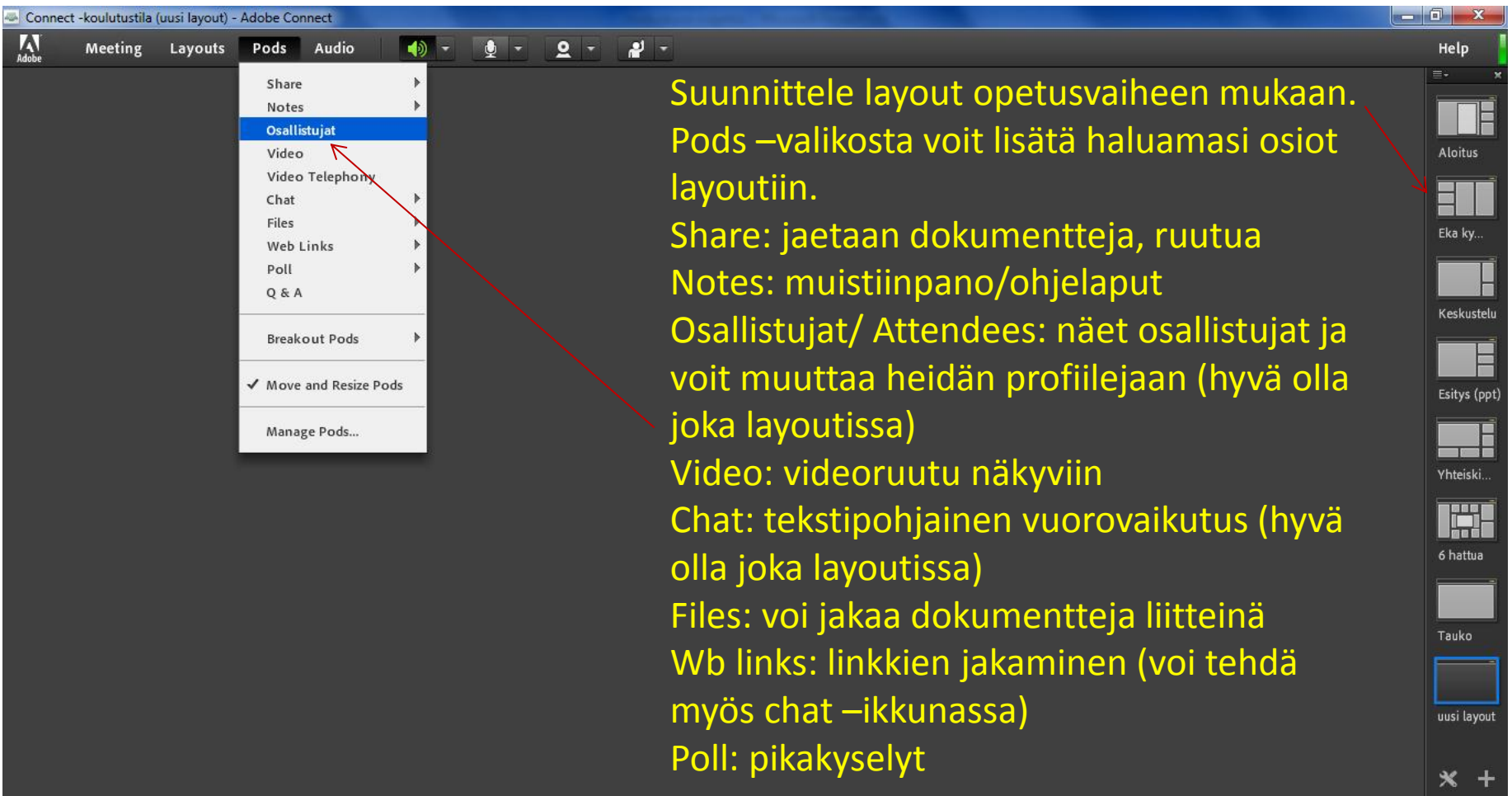
- Create a new blank layout.
- Duplicate an existing layout.
Aloitus

Enter the name for this layout.
New Layout

OK Cancel

The background interface includes a top menu bar with "Meeting", "Layouts", "Pods", and "Audio". A central text area displays a welcome message in Finnish: "Tervetuloa AC-istuntoon! (Ohjeet ääni- ja videoyhteyden...)" and provides instructions for audio and video settings. The right sidebar shows a "Video" section with a "Start My Webcam" button, a list of participants including "Hanna Frilander", and a chat window.

Uuden layoutin suunnittelu



The screenshot shows the Adobe Connect interface with the 'Pods' menu open. The menu items are: Share, Notes, Osallistujat (highlighted), Video, Video Telephony, Chat, Files, Web Links, Poll, Q & A, Breakout Pods, Move and Resize Pods (checked), and Manage Pods... A red arrow points from the 'Osallistujat' menu item to the text below. Another red arrow points from the 'uusi layout' option in the layout list on the right to the text below.

Suunnittele layout opetusvaiheen mukaan. Pods –valikosta voit lisätä haluamasi osiot layoutiin.

Share: jaetaan dokumentteja, ruutua

Notes: muistiinpano/ohjelaput

Osallistujat/ Attendees: näet osallistujat ja voit muuttaa heidän profiilejaan (hyvä olla joka layoutissa)

Video: videoruutu näkyviin

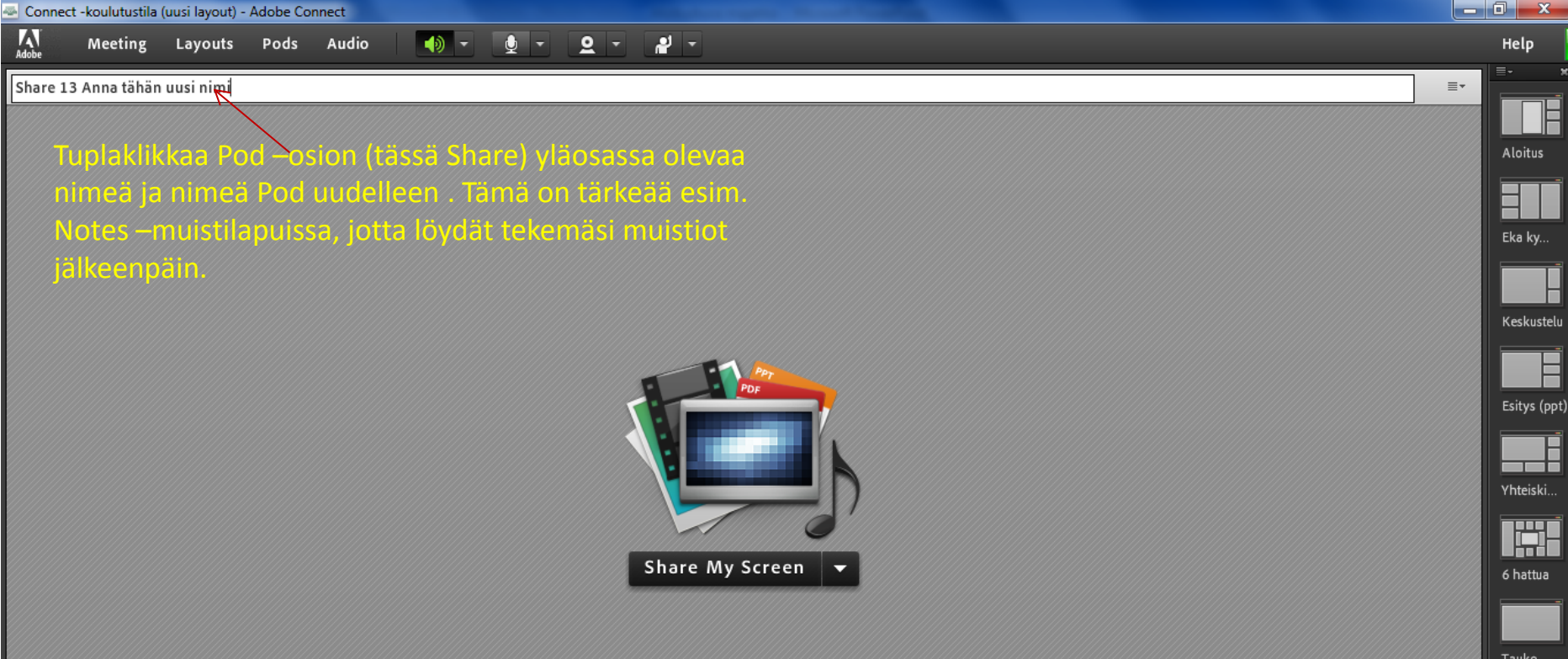
Chat: tekstipohjainen vuorovaikutus (hyvä olla joka layoutissa)

Files: voi jakaa dokumentteja liitteinä

Wb links: linkkien jakaminen (voi tehdä myös chat –ikkunassa)

Poll: pikakyselyt

Pod –osion nimeäminen



Connect -koulutustila (uusi layout) - Adobe Connect

Meeting Layouts Pods Audio

Share 13 Anna tähän uusi nimi

Tuplaklikkaa Pod –osion (tässä Share) yläosassa olevaa nimeä ja nimeä Pod uudelleen . Tämä on tärkeää esim. Notes –muistilapuissa, jotta löydät tekemäsi muistiot jälkeinpäin.

Share My Screen

Help

Aloitus

Eka ky...

Keskustelu

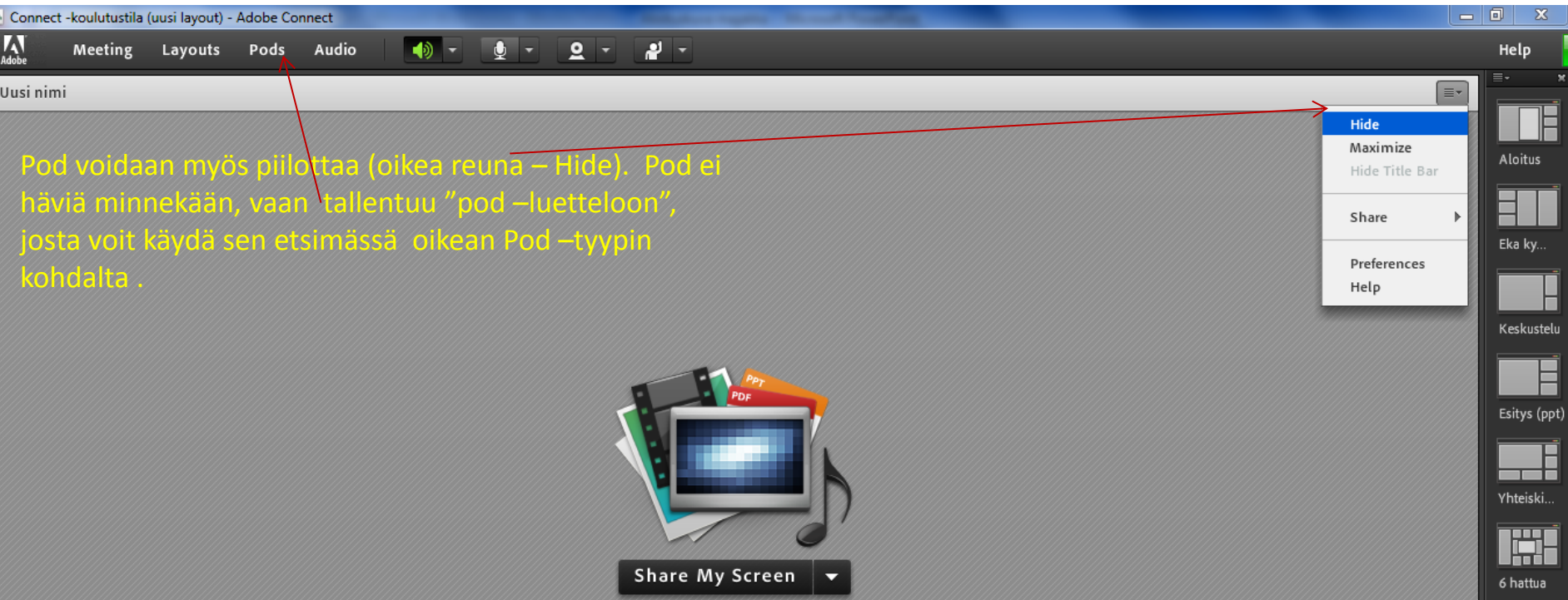
Esitys (ppt)

Yhteiski...

6 hattua

Tauko

Pod -osoiden piilotus ja näkyväksi tekeminen

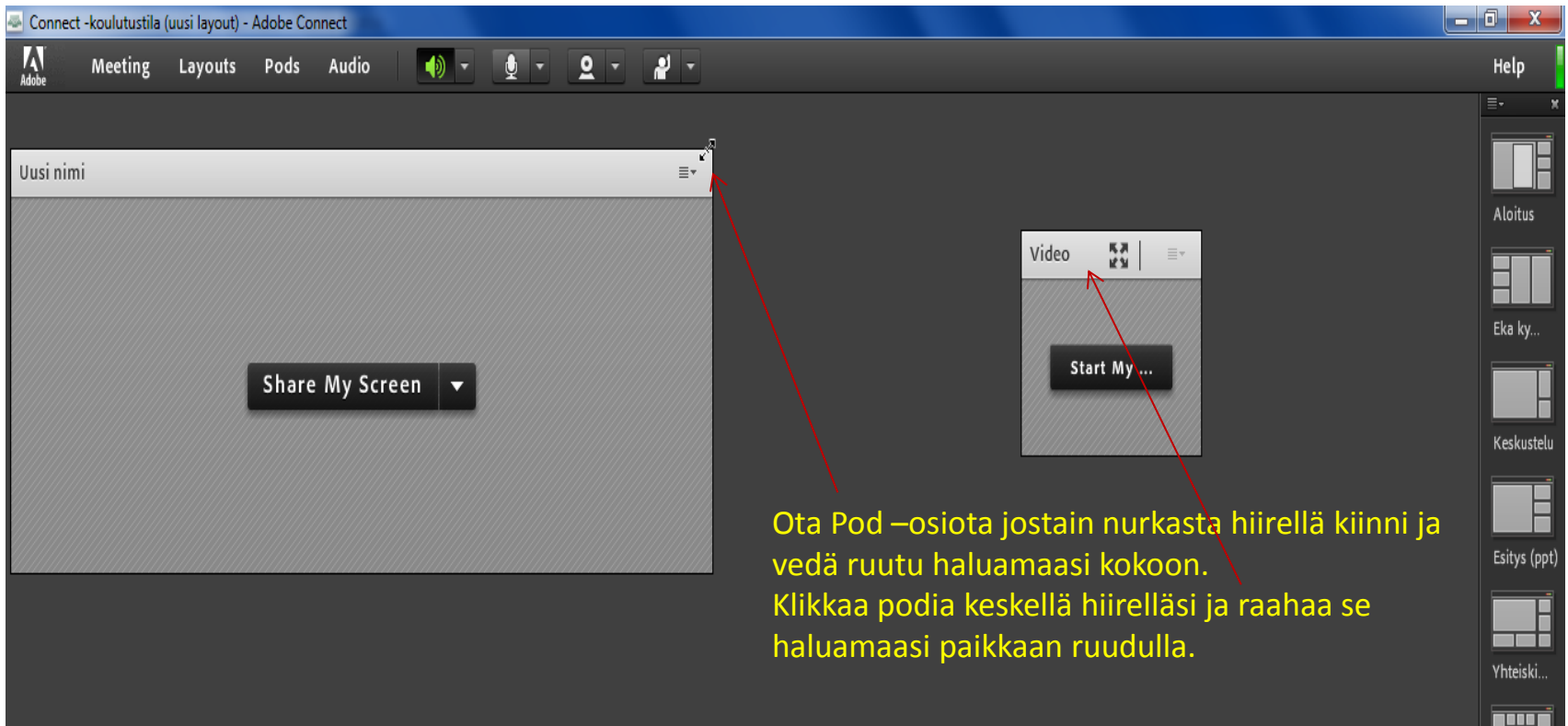


The screenshot shows the Adobe Connect interface. At the top, there is a menu bar with 'Meeting', 'Layouts', 'Pods', and 'Audio'. Below this is a toolbar with icons for audio, video, and participants. The main area has a header 'Uusi nimi' and a context menu open on the right. The context menu includes 'Hide', 'Maximize', 'Hide Title Bar', 'Share', 'Preferences', and 'Help'. A red arrow points from the 'Pods' menu to the 'Hide' option in the context menu. Another red arrow points from the 'Hide' option to the 'Uusi nimi' header. In the center, there is a graphic of a laptop with documents and a musical note, and a 'Share My Screen' button below it.

Pod voidaan myös piilottaa (oikea reuna – Hide). Pod ei häviä minnekään, vaan tallentuu "pod -luetteloon", josta voit käydä sen etsimässä oikean Pod -tyypin kohdalta .

Share My Screen

Pod –osioiden järjestely ruudulla



The screenshot shows the Adobe Connect interface with a main window titled "Uusi nimi" and a "Share My Screen" button. A smaller window titled "Video" with a "Start My ..." button is shown being dragged from the top right corner of the main window. Red arrows indicate the drag action. The right sidebar contains various meeting controls like "Aloitus", "Eka ky...", "Keskustelu", "Esitys (ppt)", and "Yhteiski...".

Ota Pod –osiota jostain nurkasta hiirellä kiinni ja vedä ruutu haluamaasi kokoon. Klikkaa podia keskellä hiirelläsi ja raahaa se haluamaasi paikkaan ruudulla.