

## Henkilökohtaisen Wilma-tunnuksen luominen avainkoodin avulla

Avainkoodin avulla huoltaja voi tehdä itselleen Wilma-tunnuksen, tai yhdistää olemassa olevaan tunnukseensa lisää huollettaviaan näiden aloittaessa opiskelun **Jyväskylän koulutuskuntayhtymän Gradian oppilaitoksissa** (Gradia Jyväskylä, Gradia Jämsä, Jyväskylän aikuislukio, Jyväskylän Lyseon lukio ja Schildtin lukio).

Avainkoodi on **opiskelijakohtainen**, ja se yhdistää tietyn opiskelijan tiettyyn huoltajaan. Avainkoodilla varmistetaan, ettei kukaan pääse yhdistämään tunnukseensa sellaisia opiskelijoita, joiden huoltaja hän ei ole. Avainkoodin saa oppilaitoksesta.


Wilma-tunnuksen tekoa varten huoltaja tarvitsee

- avainkoodin
- toimivan sähköpostiosoitteen

Huoltajatunnus tehdään osoitteessa: <https://gradia.inschool.fi/connect>

### Wilma-tunnuksen teko vaihe vaiheelta:

- 1) Wilma pyytää ensin huoltajan sähköpostiosoitteen. Tästä sähköpostiosoitteesta tulee Wilman käyttäjätunnuksesi.

 Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.  
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

---

Gradia-oppilaitosten Wilma

\*Sähköpostiosoite

Syötettyäsi sähköpostiosoitteen, ruudulle tulee alla oleva viesti:

Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen p[redacted]ia.fi. Viestin avulla varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyse on sinun osoitteestasi. Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman lähettämä varmistusviesti, jossa on paluulinkki tunnuksen viimeistelysivulle.

Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Tarkista myös, ettei varmistusviesti ole joutunut sähköpostisi roskapostihakemistoon. Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen.

[Takaisin etusivulle](#)

- 2) Saat sähköpostiisi varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan. Tällä varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein, ja että kyseessä on varmasti juuri sinun osoitteesi. Klikkaa **sähköpostissa tullutta linkkiä**, niin siirryt takaisin Wilmaan jatkamaan henkilökohtaisen Wilma-tunnukseksi luomista.

Jos viestiä ei kuulu, tarkista myös sähköpostin roskapostihakemisto. Jos viestiä ei ole sielläkään, ota yhteys oppilaitokseen.

Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.


Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwilma.gradia.fi%2F%2F1565df91b6d327fd9080276406e21568&data=02%7C01%7Cpaivi.hyvarinen%40gradia.fi%7C0bd2a1412578491f9fd808d71bbc1987%7C4e1441812f68401faa869ec9e400e6b3%7C0%7C0%7C637008367017300518&msdata=urnVTLTxOj2KXAoLMfCEjyglC8kM22vo%2BQFN0xGIEwE%3D&reserved=0>

Linkki vanhenee: 09.08.2019

Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

- 3) Sähköpostissa oleva **linkki vie suoraan sivulle, jossa tunnus tehdään**. Uutta kirjautumista ei tarvita.

 **Tervetuloa takaisin!** Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Gradia-oppilaitosten Wilma

Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava.

[Seuraava](#)

Jos olet luomassa ensimmäistä kertaa tunnuksia Gradian Wilmaan, valitse kohta avainkoodi.

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

### Milma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Jos sinulla on jo ennestään tunnuksia Gradian Wilmaan, ja haluat yhdistää eri roolit yhdeksi tunnukseksi, valitse **”Yksi tai useampi olemassa oleva Wilman-tunnus”**.

4) Lisää nyt alle avautuvaan näkymään koululta saamasi avainkoodi ja paina *Lisää*:

### Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja klikkaa Lisää-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

Saat ilmoituksen, että avainkoodi on lisätty. Paina *Seuraava*-painiketta.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

**Tunnus/Avainkoodi lisätty.** Jatka seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

Roolit

Testi Esimerkkiopiskelija, huoltaja

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

5) Seuraavaksi pyydetään täydentämään puuttuvat tiedot, eli lisää opiskelijan **henkilötunnus tai syntymäaika** (syntymäaika muodossa pp.kk.vvvv) sen mukaan kumpaa kysytään. Paina sen jälkeen *Seuraava*-painiketta.

Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot.

Testi Esimerkkiopiskelija

\*Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

- 6) Käyttäjän tiedot-kohdassa täytää **omat nimitietosi** (ei opiskelijan). Kun jatkossa asioit Wilman kautta esim. opettajien kanssa, näkevät he sinut tällä nimellä.

Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

\*Sukunimi  \*Etunimet

\*Kutsunimi

Edellinen Seuraava

- 7) Tämän jälkeen sinua pyydetään antamaan käyttäjätunnuksellesi **salasana**. Salasanan tulee olla vähintään **8 merkkiä pitkä** ja siinä tulee olla vähintään **kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä** (esim. pilkku, kaksoispiste, kysymysmerkki).

Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.


\*Salasana  \*Toista salasana

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Kirjoita uusi salasanasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen Seuraava

- 8) Lopuksi saat yhteenvedon antamistasi tiedoista, ja mahdollisuuden korjata vielä tietoja ennen kuin tunnus luodaan (jos tiedoissa on virheitä, klikkaa *Edellinen*).

 Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

---


Tunnuksen tiedot

**Nimi**  
Esimerkkihooltaja Merkki (Merkki)

**Käyttäjätunnus**  
pa

---


Roolit

 Testi Esimerkkiopiskelija, huoltaja

Edellinen Luo tunnus

Tarkistettuasi tiedot, klikkaa *Luo tunnus* –painiketta.

- 8) Kun tunnus on tehty, saat oheisen ilmoituksen tunnuksen luonnin onnistumisesta.

 Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella .fi [Takaisin etusivulle](#)

Jatkossa kirjaudut Wilmaan sähköpostiosoitteellasi ja antamallasi salasanalla.

**Tervetuloa Wilman käyttäjäksi!**

<https://gradia.inschool.fi/>

