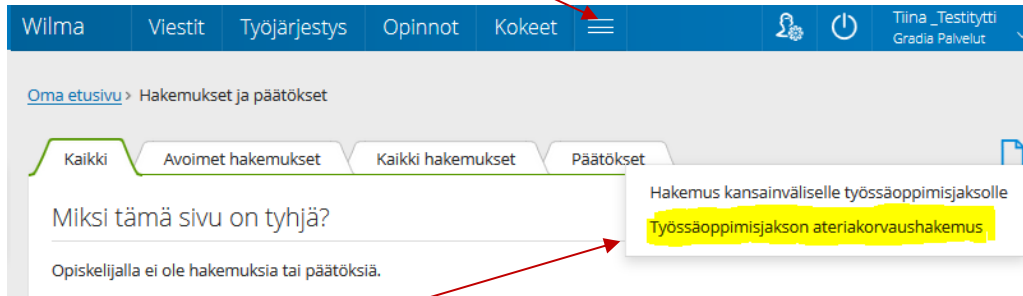


# Työssäoppimisjakson (koulutussopimus) ateriakorvaushakemuksen tekeminen Wilmassa

Wilmaan kirjautumisen jälkeen avaa *Hakemukset ja päätökset* -sivusto joko yläpalkista tai valikkopainikkeen takaa.



- Valitse *Tee uusi hakemus* -kohdasta *Työssäoppimisjakson ateriakorvaushakemus*, jonka jälkeen avautuu lomake täytettäväksi.

## Tarkista huolella omat tietosi.

- Täytä työssäoppimisjaksoa koskevat tiedot.

Työssäoppimisjakso

Alkamispvm  Päättyispvm  \*Kuinka monelta päivältä haet ateriakorvausta?

Työssäoppimispaikka

\*Perustelu, miksi et voi ruokailla sopimusruokapaikoissa

Mikäli olet palkallisessa työsuhteessa tai työnantaja tarjoaa sinulle lounaan, et ole oikeutettu ateriakorvaukseen. Täyttämällä tämän ateriakorvaushakemuksen vakuutat antamasi tiedot oikeiksi ja sitoudut samalla palauttamaan ruokarahaa, mikäli työssäoppimisjakso keskeytyy tai peruuntuu.

- Valitse työssäoppimisjaksosi ohjaava opettaja (aloita kirjoittamalla opettajan sukunimeä). Valitse opettaja vain 1. riville. **Muista tallennus!**

TOP-jakson vastuuopettaja

Valitse listasta oman TOP-jaksosi ohjaava opettaja \*

Hakemus  
Ateriakorvaushakemus